

# Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

---

CONCURSO ESPECIAL DE ACESSO E INGRESSO DO  
ESTUDANTE INTERNACIONAL

Instituto Politécnico de Lisboa  
GRIMA | ESTRADA DE BENFICA, 529 – 1549-020 LISBOA

## Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

A(s) candidatura(s) a ciclos de estudos no âmbito do Concurso Especial de Acesso e Ingresso do Estudante Internacional do Instituto Politécnico de Lisboa são exclusivamente feitas através do Portal de **Candidaturas ONLINE**.<sup>i</sup>

1. Novos utilizadores devem efetuar registo clicando em “[pode criar um aqui](#)” conforme imagem abaixo e seguindo os respetivos passos.

### Bem-vindo ao Portal de Candidaturas ONLINE



Perfil  
CANDIDATO

Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição

Aqui vai poder fazer a sua candidatura ao(s) curso(s) que pretende e saber o resultado da mesma. **Para isso terá que:**

Possuir um registo de utilizador válido. Caso **NÃO TENHA REGISTO**, [pode criar um aqui](#)

Se já **TEM UM REGISTO**, insira o seu Utilizador e Palavra-chave na área de Autenticação. Após autenticação (pode verificar os seus dados no canto superior esquerdo),  **siga os seguintes passos:**

No Formulário de Candidatura terá que:

1. Escolher o(s) curso(s) a que pretende candidatar.
2. Dependendo do tipo de candidatura, poderá ainda ter de introduzir os seus dados de percurso académico e os seus dados profissionais.
3. De seguida terá que preencher os seus dados pessoais, ficando concluída a fase final do seu processo de candidatura.
4. O sistema permite-lhe, em qualquer altura, modificar e imprimir ou descarregar o comprovativo com os dados da sua candidatura e validar se a mesma foi aceite.

POWERED BY CSSnet – Aplicação Web | IPL

2. É obrigatório aceitar os termos e condições para prosseguir com o registo.

utilizador expressamente aceita que o uso do serviço é da sua inteira responsabilidade. O serviço está disponível tal como é apresentado, não podendo ser imputadas responsabilidades nem exigidas garantias de qualquer espécie. O serviço CSS net (ou netP@/ou instituição) não garante que o serviço nunca será interrompido, nem que será totalmente seguro ou isento de qualquer falha ou erro. O serviço CSS net (ou netP@/ou instituição) não garante que qualquer informação ou ficheiro acedido pelo utilizador através do uso do serviço seja isento de defeitos e que nessa eventualidade possa danificar o software do utilizador. Por este facto o serviço CSS net (ou netP@/ou instituição) e empresa proprietária não podem ser responsabilizados. O utilizador está perfeitamente consciente e concorda com qualquer informação ou ficheiro transferido usando o serviço é da sua inteira responsabilidade e risco e que eventuais danos que a transferência dos mesmos possam acarretar nomeadamente ao nível do sistema operativo são da sua responsabilidade. Os bens e serviços adquiridos usando os serviços do serviço das CSS net (ou netP@/ou instituição) não são objecto de qualquer garantia destes. Qualquer informação, conselho ou opinião dado por escrito ou oralmente a um utilizador, não são objecto de garantia. So o ordenamento jurídico de determinado país não permita a exclusão das garantias acima expressas, estas não serão objecto de exclusão para o utilizador.

#### II. Limitação de responsabilidade

utilizador aceita que esta instituição não será responsabilizada por eventuais danos resultantes da utilização ou da impossibilidade de utilização do serviço. O utilizador aceita também que esta instituição não será responsável por quaisquer prejuízos devidos a eventuais suspensões temporárias ou definitivas do serviço, justificadas ou não, intencionais ou não.

so o ordenamento jurídico de determinado país não permita a exclusão das garantias acima expressas, estas não serão objecto de exclusão para o utilizador.

#### III. Notificação

qualquer notificação ao utilizador será efectuada via correspondência electrónica. O serviço pode, por esta via, notificar os utilizadores acerca de eventuais alterações dos termos e condições do serviço.

#### IV. Geral

utilizador aceita que eventuais falhas na prestação do serviço imputáveis ao serviço das CSS net (ou netP@) não deverá constituir motivo de acção judicial por parte do utilizador. O utilizador aceita que quaisquer factos relacionados com os termos e condições do serviço serão arquivados um ano após o facto que os deu origem. Os títulos das secções das condições do serviço não têm qualquer relevância contratual, existindo apenas por conveniência de organização.

Li e aceito os termos e condições?  
 Sim  Não



POWERED BY CSSnet – Aplicação Web | IPL

CSSnet

3. Abre uma janela de novo registo em que o utilizador deverá introduzir os dados pedidos respeitando os seguintes critérios:

- a) Nome Completo – Igual ao documento de identificação que vai apresentar na candidatura (Passaporte, Bilhete de Identidade Estrangeiro ou Autorização de Residência).
- b) Nome de Utilizador – Sugere-se que seja simples e de acordo com o nome do candidato (Exemplo: Nome do Candidato: António Silva Almeida, Nome de Utilizador: ASAlmeida ou Antoniosilvaalmeida), não utilizar espaços, acentos ou caracteres especiais.
- c) Email – Utilizar o endereço de email do próprio candidato e não de intermediário ou familiar. Este endereço será utilizado nas comunicações no decorrer de todo o processo do concurso, sendo da responsabilidade do utilizador a sua consulta.
- d) Confirmação de Email – Confirmar o email fornecido anteriormente.

## Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

4. Após preenchimento clicar em 'Submeter' no final do formulário de registo:

### Registo

Nome Completo\*

Nome de Utilizador\*

Email\*

Confirmação de Email\*

Li e aceito os termos & condições



Limpar

Submeter

POWERED BY  CSSnet - Aplicacao Web | IPL

5. Irá receber em seguida uma mensagem, no endereço de email introduzido, do remetente [noreply@sp.ipl.pt](mailto:noreply@sp.ipl.pt), com o assunto "Informação de registo" que contém informação do seu Utilizador e Palavra-chave. Para ativar a conta deve seleccionar o link "Confirmar registo".

### Activação do Registo



A sua conta foi criada com sucesso!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.  
De seguida será redireccionado para o serviço: Assistente de Candidaturas

Nome de Utilizador\*

S.Lopes

Palavra chave\*

.....

Limpar

Submeter

POWERED BY  CSSnet - Aplicacao Web | IPL

6. Após preenchimento com as suas credencias já ativadas e 'Submeter' abrirá o Formulário de Candidatura. Cada formulário corresponde a um só curso de candidatura e encontra-se dividido em 5 secções:

1. Escolha de Cursos
2. Dados Pessoais
3. Documentos do Candidato
4. Resumo de Candidatura
5. Finalizar Candidatura

## Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

7. Deve começar por escolher qual das Escolas / Institutos do IPL a que se candidata no campo 'Instituição'.

### Formulário de Candidatura

Candidatura | Regime candidatura: Internacional Student

Escolha de Cursos

Escolha de Curso(s)

Ano letivo: 2022-23

Instituição: ISCAL

Tipo de Curso\*: «Selecione»

Curso(s) a que se candidata

Curso\*: «Selecione»

ⓘ Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo.

1 de 5 secções < Anterior Seguinte >

8. Em seguida escolher no campo 'Tipo de Curso' qual o ciclo de estudos pretendido.

### Formulário de Candidatura

Candidatura | Regime candidatura: Internacional Student

Escolha de Cursos

Escolha de Curso(s)

Ano letivo: 2022-23

Instituição: ISCAL

Tipo de Curso\*: «Selecione»

Curso(s) a que se candidata

Curso\*: «Selecione»

ⓘ Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo.

1 de 5 secções < Anterior Seguinte >

## Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

9. Por fim deve escolher no campo 'Curso' qual o curso a que se pretende candidatar. Escolhidas as opções deve prosseguir com o preenchimento do formulário clicando em 'Seguinte'.

### Formulário de Candidatura

Candidatura | Regime candidatura: Internacional Student

Escolha de Cursos

Escolha de Curso(s)

Ano letivo: 2022-23

Instituição: ISCAL

Tipo de Curso\*: Licenciatura

Curso(s) a que se candidata

Curso\* «Selecione»

«Selecione»

Licenciatura em Finanças Empresariais (Diurno)

! Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo.

1 de 5 secções < Anterior Seguinte >

10. Completar com os Dados Pessoais ao longo do formulário, sendo que os campos assinalados com asterisco \* são de preenchimento obrigatório. Caso não estejam preenchidos o sistema não permitirá avançar surgindo um aviso.

### Formulário de Candidatura

Candidatura | Regime: Internacional Student

Escolha de Cursos

Dados Pessoais

Dados Pessoais

Nome Completo\*

Género\*  Masculino  Feminino

Data de Nascimento\* dd/mm/aaaa

Estado Civil\* «Pesquise ou selecione»

Tipo de identificação\* Passaporte ?

Nº do documento de identificação\*

Nº documento - Nº de controlo

Data de validade do documento de identificação\* dd/mm/aaaa

Dados Fiscais\*

País fiscal\* Brasil

Número de identificação fiscal\*

Nacionalidade\* Brasileira

Naturalidade\*  Portuguesa  Estrangeira

Naturalidade (País)\* «Pesquise ou selecione»

1

<sup>1</sup> Nota: Tenha atenção à data de validade do documento de identificação. Estes dados são essenciais para obter a sua Carta de Aceitação para efeitos de visto de entrada em Portugal (caso venha a ser colocado e efetue matrícula no respetivo curso).

## Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

11. O quadro abaixo refere-se à continuação de preenchimento de Dados Pessoais. Uma nota especial sobre o campo 'Posto consular onde solicitará o visto'. Neste campo pretende-se que o candidato complete com o nome do país, cidade/nome do posto consular onde irá fazer o seu pedido de visto de entrada em Portugal. Nos termos da Portaria n.º 111/2019, de 12 abril, que veio reforçar a simplificação do processo de acesso e permanência em Portugal, por parte dos estudantes nacionais de países terceiros, através de uma articulação efetiva entre as Instituições de Ensino Superior, a Direção Geral do Ensino Superior (DGES), a Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas (DGACCP) e o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF), as Instituições de Ensino Superior (IES) comunicam, mensalmente, a lista nominal de estudantes admitidos, nos seus cursos ou ciclos de estudos. Caso não necessite de efetuar pedido de visto é igualmente obrigatório o preenchimento do campo, indicando a situação atual.

Data obtenção visto residência	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Posto consular onde solicitará o visto*	<input type="text"/>
Como é que teve conhecimento do curso a que se candidatou? *	«Pesquise ou seleccione»
<b>Compreender Inglês</b>	
Compreensão oral	«Pesquise ou seleccione»
Leitura	«Pesquise ou seleccione»
<b>Falar Inglês</b>	
Interação oral	«Pesquise ou seleccione»
Produção oral	«Pesquise ou seleccione»
<b>Escrever Inglês</b>	
Escrita	«Pesquise ou seleccione»
Entidade patronal	«Pesquise ou seleccione»
Posição atual	<input type="text"/>
<b>Contactos</b>	
Morada Residência*	<input type="text"/>
Morada*	<input type="radio"/> Portuguesa <input checked="" type="radio"/> Estrangeira
Morada (País)*	«Pesquise ou seleccione»
Código Postal	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>
Duração da residência na morada (em meses)	<input type="text"/>

Deve preencher esta informação quando a sua nacionalidade é estrangeira e o país da morada é Portugal

12. Em qualquer momento no decorrer do concurso os serviços poderão contactar o candidato pelo que os dados inseridos devem ser do próprio e atualizados.

Contactos Telefónicos (É obrigatório o preenchimento de um dos contactos)\*

Número de Telefone	<input type="text"/>
<small>Telefone da Residência</small>	
Número de Telemovel	<input type="text"/>
Email*	<input type="text"/>

\*Campos obrigatórios.

## Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

13. Na secção destinada aos Documentos de Candidatura cada ficheiro deve anexado em formato .pdf e não pode exceder os 4096Kb:

DOCUMENTOS (EN)	DOCUMENTOS (PT)	OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO		
		Licenciatura	Mestrado	Pós-Graduação
Certification Document(s)	Histórico Curricular autenticado	Sim ✓	Sim ✓	Sim ✓
Passport / Identity card	Passaporte / Bilhete de Identidade / Autorização de Residência	Sim ✓	Sim ✓	Sim ✓
Secondary school diploma	Diploma de conclusão de ensino secundário / ou de Licenciatura (conforme ciclo de estudos a que se candidata)	Sim ✓	Sim ✓	Sim ✓
Language certificate	Certificado de Nível de Língua Portuguesa <sup>2</sup>	(ver nota de rodapé <sup>2</sup> )	(ver nota de rodapé <sup>2</sup> )	(ver nota de rodapé <sup>2</sup> )
Pre-requirements demanded by the study cycle	Pré-requisitos exigidos pelo ciclo de estudos	Se aplicável ao curso a que se candidata	Se aplicável ao curso a que se candidata	Se aplicável ao curso a que se candidata
Letter of attorney	Procuração	Obrigatória caso seja intermediário/familiar	Obrigatória caso seja intermediário/familiar	Obrigatória caso seja intermediário/familiar
Bank transfer receipt or Paypal payment option	Comprovativo de Transferência Bancária ou Paypal	Sim ✓	Sim ✓	Sim ✓
Motivation / Recommendation Letter	Carta de Motivação / Recomendação	Não ✗	Sim ✓	Sim ✓
Curriculum Vitae	Curriculum Vitae	Não ✗	Sim ✓	Sim ✓
Sworn Declaration	Declaração sob Compromisso de Honra	Sim ✓	Sim ✓	Sim ✓

<sup>2</sup> Obrigatório anexar diploma comprovativo de conhecimento da língua em que o ensino vai ser ministrado, correspondente ao nível B2 de acordo com o QECRL ou declaração emitida se forem frequentar o curso de Português Língua Estrangeira (estão dispensados os estudantes nativos de Países de Língua Oficial Portuguesa).



## Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

14. Depois de anexados todos os documentos nos sítios correspondentes clicar em ‘Seguinte’ para continuar o registo da candidatura.

### Documentos de Candidatura

Candidatura | Regime de Candidatura: Internacional Student



#### Documentos do Candidato

##### Certification Document(s)

Copy of the supporting documents of the classification results:

In national entrance exams, for holders of a Portuguese secondary school or a legally equivalent qualification and for international students who propose themselves;

In national access to higher education exams for applicants holders of a high school diploma National Secondary Education Exam (ENEM) or other diplomas that assign legally equivalent qualification, by order of the President of Lisbon Polytechnic Institute;

Of educational achievement in exams of equivalent level and content than those of the students admitted through the general access regime for the study cycle, including the corresponding final scores and rating scales, and/or

Of Educational achievement in a level of education that provides acquisition of knowledge in subjects of similar level and content than those of the students admitted through the general access regime for the study cycle, including the corresponding final scores and rating scales.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Passport / Identity card\*

Copy of valid civil identity card issued by the authorities of the country of origin.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Secondary school diploma \*

Portuguese secondary school diploma or a legally equivalent qualification, when applicable.

Diploma or certificate issued by approving authority in an education programme that enables them the right to apply and enter higher education in the country where that diploma or certificate was obtained. In the case mentioned, a certificate issued by the approving authorities, certificate according Hague Apostille Convention rules, from the country where the study cycle was completed attesting that the concerned qualification is enough to enter higher education in the country where that diploma or certificate was obtained.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Language certificate

Diploma or certificate attesting the level of knowledge in the language in which the course is taught;

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Pre-requirements demanded by the study cycle

Pre-requirements demanded by the study cycle for which they apply, when applicable, have to be confirmed before registration in all the curricular units or in some previous moment when possible.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Letter of attorney

Letter of attorney, when the application is submitted by State Attorney. The students entering higher education under the international student regime are allowed to keep that status until they finish the study cycle.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Bank transfer receipt OR Paypal payment option\*

You should upload a copy of the bank transfer receipt or if you choose to pay by paypal you should upload a sworn statement that refer that you assume the debt and that you will pay by that method.

Click here to obtain a template of the sworn statement (paypal payment method)

Payment by bank transfer can be done through the following data:

IBAN: PT50078101120112001277827

Swift Code / BIC: IGCPTPL

After payment, it is mandatory that you upload the proof in your online application process. Without the presentation of this proof, your application will not be considered.

##### Motivation/Recommendation Letter

Motivation or Recommendation Letter

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Curriculum Vitae

Detailed Curriculum Vitae

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Sworn Declaration\*

Sworn declaration of fulfillment of international student requirements

Click here to download a sworn declaration template

Clique aqui para obter um modelo de declaração

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

<sup>(1)</sup> Tamanho máximo do ficheiro é de 4096KB



## Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

15. Surge um 'Resumo de candidatura' em que será o momento de verificação do Regime de Candidatura, Instituição, Tipo de Curso, Curso e Documentos entregues. Se estiver tudo em conformidade deve clicar em 'Finalizar' no canto inferior direito como representado na imagem.

Resumo candidatura:

Se desejar alterar algum dos dados, carregue nos links disponíveis ou navegue pelo link "anterior".

» Regime de Candidatura

Internacional Student

» Instituição

ISCAL

» Tipo de Curso

Licenciatura

» Escolha de Curso

Licenciatura em Finanças Empresariais (Diurno)

» Documentos de Candidatura

01. » Certification Document(s)

02. » Passport / Identity card

03. » Secondary school diploma

04. » Language certificate

05. » Pre-requirements demanded by the study cycle

06. » Letter of attorney

07. » Bank transfer receipt OR Paypal payment option

08. » Motivation/Recommendation Letter

09. » Curriculum Vitae

10. » Sworn Declaration



Documento de entrega opcional

5 de 5 secções

Anterior

Seguinte

Finalizar

Cancelar

16. Neste passo a sua candidatura encontra-se ainda no estado 'Formalização de candidatura pendente'. Para submeter efetivamente a candidatura deve selecionar em seguida o botão 'Formalizar Candidatura'.

### Candidatura

#### RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo » 2022-23

Número de candidatura » 552

Regime Candidatura » Internacional Student

Instituição » ISCAL

Tipo de Curso » Licenciatura

Curso(s):

Licenciatura em Finanças Empresariais (Diurno)

#### Documentos de Candidatura

Certification Document(s) | PDF | 185.7 Kb

Passport / Identity card | PDF | 185.7 Kb

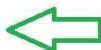
Secondary school diploma | PDF | 185.7 Kb

Bank transfer receipt OR Paypal payment option | PDF | 185.7 Kb

Sworn Declaration | PDF | 185.7 Kb

Alterar Dados Candidatura

Finalizar Candidatura



Formalização de candidatura pendente

O que FAZER PARA terminar a minha candidatura?

1. Formalizar a sua candidatura
2. Poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura, no decorrer do processo.

17. O estado da candidatura altera neste momento para 'Candidatura formalizada' e para que seja válida nos serviços terá ainda de ter em conta os detalhes do pagamento do emolumento devido no ato de candidatura.

### Candidatura

#### RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo » 2022-23

Número de candidatura » 552

Regime Candidatura » Internacional Student

Instituição » ISCAL

Tipo de Curso » Licenciatura

Curso(s):

Licenciatura em Finanças Empresariais (Diurno)

#### Documentos de Candidatura

Certification Document(s) | PDF | 185.7 Kb

Passport / Identity card | PDF | 185.7 Kb

Secondary school diploma | PDF | 185.7 Kb

Bank transfer receipt OR Paypal payment option | PDF | 185.7 Kb

Sworn Declaration | PDF | 185.7 Kb



Candidatura formalizada



Pagamentos em Falta X  
Clique aqui para pagar

Selecionar "Clique aqui para pagar" apenas se pretender utilizar a opção de Pagamentos Online, através de Paypal.

PAGAMENTOS DE CURSOS X

download | PDF

#### COMPROVATIVO CANDIDATURA

Ao submeter a sua Candidatura Online é-lhe disponibilizado um comprovativo. Este ficheiro contém a informação sobre os dados inseridos. download | PDF | 18 Kb

## Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

MODO DE PAGAMENTO	COMO PROCEDER	IMPORTANTE
Transferência Bancária	Ignore a mensagem <b>'Pagamentos em Falta X'</b> e confirme que anexou o respetivo comprovativo do pagamento já efetuado na secção de Documentos de Candidatura. Esta mensagem só irá desaparecer com envio do comprovativo para o email <a href="mailto:student@ipl.pt">student@ipl.pt</a> e após verificação manual das transferências por parte dos serviços. Esta regularização não é feita de forma automática pelo sistema.	No momento da transferência bancária colocar na descrição da operação o nome do candidato e curso de candidatura. Só assim será possível associar o pagamento à candidatura correspondente.
Paypal	Selecionar <b>'Clique aqui em pagar'</b> para selecionar o modo de pagamento Paypal. Seguir a indicações do meio de pagamento online. Quando terminar o processo de pagamento a mensagem <b>'Pagamentos em Falta X'</b> irá desaparecer ficando assim regularizada a dívida de forma automática no sistema.	Anexar a Declaração de compromisso de pagamento via Paypal na secção de Documentos de Candidatura.

18. A partir do momento que já é um utilizador registado pode consultar a qualquer momento o estado da(s) sua(s) candidatura(s). Acedendo ao Portal de **Candidaturas ONLINE** basta selecionar 'Entrar' no canto superior direito do ecrã e inserir as credenciais recebidas anteriormente no seu email com as quais efetuou o seu registo.

PT EN 6 de Janeiro de 2023 | 15:09 [Saltar para conteúdo](#) Registrar **Entrar**

Home New application Calendário Candidaturas

Anterior (Candidaturas)

### Bem-vindo ao Portal de Candidaturas ONLINE

**Perfil CANDIDATO**  
Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição

Aqui vai poder fazer a sua candidatura ao(s) curso(s) que pretende e saber o resultado da mesma. **Para isso terá que:**

Possuir um registo de utilizador válido. Caso **NÃO TENHA REGISTO**, pode criar um aqui .

Se já **TEM UM REGISTO** , insira o seu Utilizador e Palavra-chave na área de Autenticação. Após autenticação (pode verificar os seus dados no canto superior esquerdo),  **siga os seguintes passos:**

- No Formulário de Candidatura terá que:
1. Escolher o(s) curso(s) a que pretende candidatar.
2. Dependendo do tipo de candidatura, poderá ainda ter de introduzir os seus dados de percurso académico e os seus dados profissionais.
3. De seguida terá que preencher os seus dados pessoais, ficando concluída a fase final do seu processo de candidatura.
4. O sistema permite-lhe, em qualquer altura, modificar e imprimir ou descarregar o comprovativo com os dados da sua candidatura e validar se a mesma foi aceite.

POWERED BY CSSnet - Aplicação Web | IPL

19. No menu Consultar candidaturas selecionar **'Aceda aqui'**

PT EN 6 de Janeiro de 2023 | 15:14 [Saltar para conteúdo](#) Sair

Home New application Calendário Candidaturas Meu Perfil

Anterior (Candidaturas)

### PERFIL

Candidatura

> Calendário de candidaturas  
> Aceda aqui

> Nova candidatura  
> Candidatura a um curso

**> Consultar candidaturas  
> Aceda aqui**

POWERED BY CSSnet - Aplicação Web | IPL

## Instruções de preenchimento de Candidaturas ONLINE

20. Surge um novo quadro onde pode consultar as candidaturas existentes. A coluna 'Situação' irá alterando conforme o estado da candidatura ao longo do concurso. Durante o período de candidaturas a situação inicial não se irá alterar e deve ser sempre a de 'Candidatura formalizada'.

### Candidaturas Existentes

> Nova candidatura curso

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)										Limpar	Pesquisar	Nova candidatura curso	Exportar para Excel
Número de candidato	Regime	Situação	Data de candidatura	Classificação final	Data de confirmação	Fase	Colocado	Ações					
2022-23													
552	Internacional Student	Candidatura formalizada	06/01/2023		06/01/2023	1ª Fase		Continuar					

21. Na data de Publicação da Lista Final a situação irá indicar se o candidato está 'Colocado' ou 'Não colocado', no respetivo curso de candidatura.

### Candidaturas Existentes

> Nova candidatura curso

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)										Limpar	Pesquisar	Nova candidatura curso	Exportar para Excel
Número de candidato	Regime	Situação	Data de candidatura	Classificação final	Data de confirmação	Fase	Colocado	Ações					
2022-23													
552	Internacional Student	Colocado	06/01/2023		06/01/2023	1ª Fase		Continuar					

### Candidaturas Existentes

> Nova candidatura curso

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)										Limpar	Pesquisar	Nova candidatura curso	Exportar para Excel
Número de candidato	Regime	Situação	Data de candidatura	Classificação final	Data de confirmação	Fase	Colocado	Ações					
2022-23													
552	Internacional Student	Não colocado	06/01/2023		06/01/2023	1ª Fase		Continuar					

22. Para os candidatos que ficaram colocados nos cursos do IPL devem aguardar por email indicações sobre o processo de matrícula, de acordo com o calendário.

Consultar toda a informação disponibilizada no site em <https://www.ipl.pt/internacional/estudante-internacional>

<sup>i</sup> O registo no Portal de Candidaturas ONLINE, bem como os dados inseridos na formalização de candidatura(s) são da inteira responsabilidade do candidato.