Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202107/0285

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Serviços Académicos da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Lisboa.

Remuneração: 2621,68

Suplemento Mensal: 195.37 EUR

- Prestar assessoria especializada na área do ensino superior e da gestão académica aos Órgãos de Gestão;
 - Articular a Divisão de Serviços Académicos com outros Serviços da ESELx, nomeadamente, Gabinete de Gestão da Qualidade, Tesouraria, Recursos Humanos e Serviço de Recursos Educativos;
 - Monitorização e acompanhamento da plataforma de gestão académica e do portal académico;
 - Identificar áreas de desenvolvimento da plataforma de gestão académica e propor, testar, monitorizar e implementar esses desenvolvimentos.
 - Identificar áreas de interligação e diálogo entre a plataforma de gestão académica e as restantes plataformas, nomeadamente a de gestão de horários e salas, o Repositório Científico do IPL, RCAAP e desenvolver as ligações à área da Gestão da Qualidade e da Avaliação (A3es) (RUCs, RACs, FUCs);
 - Liderar e coordenar a equipa de trabalho tendo em vista o cumprimento dos objetivos definidos para o Serviço;
- Conteúdo Funcional:**
- Organizar a atividade de gestão académica da Escola em estreita relação com os órgãos de gestão e as coordenações de cursos;
 - Organizar e implementar os procedimentos relacionados com os concursos de acesso aos mestrados, concursos especiais e concursos locais;
 - Organizar e implementar os procedimentos relacionados com o concurso geral de acesso;
 - Organizar, implementar, gerir e executar os procedimentos relacionados com as matrículas e inscrições em todos os cursos da ESELx e a graduação e certificação dos estudantes.
 - Validar a dívida académica e regularizar as contas correntes dos estudantes através de notas de crédito e de reembolso;
 - Responder aos inquéritos estatísticos do Ensino Superior e outros que lhe forem solicitados relacionados com a área académica;
 - Administrar a página institucional dos Serviços Académicos.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: área generalista

Podem candidatar-se a este procedimento de seleção os trabalhadores dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam, até ao final do prazo para apresentação das candidaturas, os requisitos previstos no artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, na sua redação atual.

Perfil:

- Avaliação curricular, que visa avaliar as aptidões académicas e profissionais dos candidatos para o desempenho da função, com base na análise do respetivo curriculum vitae;
- Entrevista pública, que visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos através da colocação de questões que terão como objetivo a manifestação por parte do candidato de determinados comportamentos;
- A classificação final: resulta da fórmula $CF=0.40AC+0.60EP$ (CF= Classificação Final; AC= Avaliação Curricular; EP= Entrevista Pública).

Métodos de Selecção a Utilizar:

Presidente — Professora Doutora Rita Margarida de Aquino Friães Neves da Silva, Vice-Presidente da Escola Superior de Educação de Lisboa do IPL;

Composição do Júri:
1.º vogal efetivo — Licenciada Maria Teresa Martins Campanella de Carvalho, Diretora de Serviços da Escola Superior de Educação de Lisboa do IPL;;www.dre.pt
2.º vogal efetivo — Mestre Andreia Filipa Duarte Rosado, Coordenadora de Divisão Académica do Instituto de Educação da Universidade de Lisboa;
Vogais suplentes — Licenciada Cláudia Sofia Barata Valente, Diretora do Departamento de Administração Geral e Contratação Pública, do Instituto de Gestão Financeira da Educação e Licenciada Ana Mafalda de Araújo Oliveira Andrade, Chefe de Divisão de Serviços Académicos da Escola Superior de Comunicação Social do Instituto Politécnico de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Educação de Lisboa	1	Campus de Benfica do Instituto Politécnico de Lisboa		1549003 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal Público, Diário da República e site oficial do IPLisboa.

Apresentação de Candidaturas

Local: Estrada de Benfica, n.º 529 1549-020 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante apresentação de requerimento, sem modelo próprio, dirigido à Presidente do Procedimento Concursal, e remetido através de correio registado com aviso de receção, para Instituto Politécnico de Lisboa, Estrada de Benfica n.º 529, 1549-020 Lisboa, podendo ser entregues pessoalmente na mesma morada, no prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

- Identificação (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data

do número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e contacto/endereço eletrónico);

- Habilitações literárias;

- Situação profissional, nomeadamente, serviço a que pertence, natureza do vínculo e carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, e ainda, organismo onde exerce funções, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam;

- Identificação do procedimento a que a candidatura diz respeito.

O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado e atualizado, do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida e cursos não conferentes de grau académico (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, publicações etc.);

b) Fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

c) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada e cursos não conferentes de grau académico, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;

d) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;

e) Os candidatos deverão apresentar documentos comprovativos dos factos referidos no CV que possam relevar para apreciação do seu mérito;

f) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, Avaliação de Desempenho dos últimos 3 anos ou últimos 2 biénios, com indicação da avaliação atribuída pelo avaliador, sempre que a avaliação resultar de uma harmonização, e a descrição das funções exercidas.

Contacto: 217101200

Data de Publicação 2021-07-09

Data Limite: 2021-07-23

Observações Gerais: O procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência de interessados, conforme estabelecido no n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, na sua redação atual. Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, por e-mail com recibo de entrega.

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: