

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202107/0150
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço:	Instituto Politécnico de Lisboa
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A remuneração corresponde à detida pelo trabalhador na situação jurídica funcional de origem.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>Apoiar a Presidência na atividade de gestão académica e de apoio ao estudante, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento da gestão dos planos curriculares das Escolas;• Afetação dos alunos;• Validação e publicação dos ciclos de estudos propostos pelas Escolas;• Resposta a inquéritos estatísticos da tutela;• Participação em grupos de trabalho para assessoria técnica especializada aos órgãos de gestão do Instituto;• Acompanhamento dos processos de candidatura a título de especialista;• Receção, análise e acompanhamento dos requerimentos de reconhecimento de grau académico;• Apoio ao desenvolvimento de projetos educativos e de inclusão dos estudantes;• Apoio à preparação e dinamização de atividades orientadas para a promoção do sucesso académico dos estudantes;• Apoio ao desenvolvimento de atividades e monitorização da empregabilidade dos diplomados;• Apoio a todas as outras tarefas que digam respeito à atividade corrente.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura Generalista	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529		1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Não requer experiência profissional, mas será um fator preferencial na avaliação curricular se o candidato tiver no mínimo 1 ano de experiência na área académica e/ou na área de apoio ao estudante de instituições de ensino superior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: deprh@sp.ipl.pt / Instituto Politécnico de Lisboa - Estrada de Benfica, 529, 1549-020 Lisboa

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2021-07-06

Data Limite: 2021-07-20

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de mobilidade interna de 1 posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Gestão Académica do Instituto Politécnico de Lisboa, autorizado por Despacho de 30.06.2021, do Presidente do IPL, Professor Doutor Elmano da Fonseca Margato. **MÉTODOS DE SELEÇÃO:** a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum, podendo ser complementada por entrevista profissional. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados. **COMPOSIÇÃO DO JÚRI:** Presidente: Professora Doutora Maria João Simões Escudeiro, Vice-presidente dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa; Vogais: Doutora Rute Agostinho, Pró-Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa e Dra. Soraia Isabel dos Lacueva Santos, Dirigente Intermédio de grau 4 do Gabinete de Gestão Académica dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa. **FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS:** A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae -Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações

As candidaturas podem ser enviadas através do endereço eletrónico deprh@sp.ipl.pt, ou remetidas por correio registado, com aviso de receção ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos (DGRH) do Instituto Politécnico de Lisboa sito na Estrada de Benfica, n.º529 -1549-020 Lisboa ou entregues presencialmente nos Serviços da Presidência do IPL, das 09 horas às 16 horas, nos dias úteis.
