

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202109/0010

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A detida pelo trabalhador

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Assistente Técnico do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa
Instrução dos Processos de contratação com a documentação necessária
Inscrições na CGA / Segurança Social e ADSE;
Instrução dos processos de atribuição das prestações familiares e pré-natal;
Instrução de processos de acumulação de funções;
Instrução de processos de Equiparação a Bolseiro;
Instrução de processos de Licença s/ vencimento;
Controlo do Relógio de Ponto, carregamento das justificações de ausência, emissão de mapas e respetiva conferência;
Elaboração do Mapa de Férias;
Preparação de todo o expediente relativo à área de recursos humanos para submissão a despacho e conseqüente arquivo;
Introdução de novos funcionários e atualização das fichas já existentes na base de dados e comunicação ao processamento de vencimentos;
Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada relacionada com atividade do setor.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529		1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2021-09-01

Data Limite: 2021-09-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de Mobilidade Interna de 1 posto de trabalho na categoria de Assistente Técnico para o Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 31.08.2021, do Presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: A seleção dos candidatos a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum, podendo ser complementada por entrevista profissional. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Professor Doutor António José da Cruz Belo, Vice-Presidente do IPL; Vogais: Dr^a. Rute Santos Silva, Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do IPL e Dr^a. Idália Maria Barradas Cascalhaes Torres, Dirigente intermédia de grau 4 do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do IPL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa ,com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae -Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações

As candidaturas devem ser enviadas através do correio eletrónico: recrutamento@sp.ipl.pt.
