

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)[Ofertas](#)[Mobilidade Geral](#)[Programa de incentivos ao interior](#)[Ofertas PRR](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(../..../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

[VER TUDO ▼](#)**Código da Oferta:** OE202607/0936**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal Comum**Estado:** Ativa ►**Nível Orgânico:** Ministério da Educação, Ciência e Inovação**Órgão/Serviço:** Instituto Politécnico de Lisboa**Vínculo:** CTFP por tempo indeterminado**Regime:** Carreiras Gerais**Carreira:** Técnico Superior**Categoria:** Técnico Superior**Grau de Complexidade:** 3**Remuneração:** 1499,15 EUR, nos termos do ponto 7 em “Descrição do Procedimento”**Suplemento Mensal:** 0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

O posto de trabalho corresponde ao desempenho de funções de complexidade funcional grau 3, enquadrável no conteúdo funcional da carreira e categoria de Técnico Superior, através da realização das seguintes atividades na Direção de Serviços de Apoio Social dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa:

- Tratamento da informação conducente a dar satisfação às solicitações dos superiores hierárquicos;
- Análise dos processos de candidatura a Bolsa de Estudo e Alojamento;
- Análise dos processos de candidatura no âmbito dos regulamentos de apoio a situações de emergência e de bolsa de atividades;
- Entrevistas a estudantes, candidatos /bolseiros, para clarificação das situações apresentadas;
- Visitas domiciliárias;
- Atendimento a alunos e excecionalmente a familiares;
- Acompanhamento individual e apoio social a alunos bolseiros com situações sociais, familiares e económicas excecionais;
- Articulação com outros serviços de ação social e/ou organismos para uma resposta mais adequada e integrada às situações dos estudantes e respetivos agregados familiares;
- Encaminhamento de alunos e famílias para outros serviços ou instituições com o objetivo de ultrapassar situações problemáticas;
- Elaboração de propostas e informações sociais para despacho superior;
- Participação em reuniões de trabalho para apresentação de propostas de definição das Regras Técnicas dos SAS/IPL para atribuição de bolsas de estudo;
- Realização de trabalhos estatísticos;
- Quaisquer outras tarefas para que seja solicitado de índole técnica na área de Apoio Social.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa	1	Campus de Benfica do Instituto Politécnico de Lisboa - Edifício P3	Lisboa	1500651 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Quota para Portadores de Deficiência: 0

Observações:

Relação Jurídica Exigida:

Nomeação definitiva
 Nomeação transitória, por tempo determinável
 Nomeação transitória, por tempo determinado
 CTFP por tempo indeterminado
 CTFP a termo resolutivo certo
 CTFP a termo resolutivo incerto
 Sem Relação Jurídica de Emprego Público

**Requisitos para a Constituição de Relação
 Jurídica :**

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 b) 18 anos de idade completos;
 c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
 e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos de Nacionalidade:

Sim

Habilitação Literária:

Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária:

Licenciatura, com o código 762 da CNAEF

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

**Admissão de candidatos não titulares da
 habilitação exigida:**

Não

Outros Requisitos:

O candidato deve ser titular de licenciatura com o código 762 da Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação (CNAEF), aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, não sendo permitida a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

Envio de candidaturas para: recursoshumanos@sas.ipl.pt

Contactos: recursoshumanos@sas.ipl.pt

Data Publicitação: 2026-07-22

Data Limite: 2026-08-05

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Diário da República: Aviso (extrato) n.º 18254/2026/2

Descrição do Procedimento: Procedimento concursal comum para o recrutamento de 1 (um) trabalhador na carreira e categoria de Técnico Superior, para a constituição de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado, para a Direção de Serviços de Apoio Social dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa.

1. Nos termos do disposto nos artigos 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, e por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, de 22 de abril de 2026, torna-se público que se encontra aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação na Bolsa de Emprego Público, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, previsto e não ocupado no mapa de pessoal dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o exercício de funções na Direção de Serviços de Apoio Social.

2. Em observância do estipulado no artigo 4.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, conjugado com o disposto no artigo 34.º do Regime de Valorização Profissional dos Trabalhadores com Vínculo de Emprego Público, aprovado em anexo à Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, foi efetuado procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de valorização profissional, tendo sido consultada a Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), enquanto entidade gestora daquele sistema, tendo a mesma emitido a declaração de resposta com o ID 35498, de 13 de abril de 2026, da qual consta a inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional, com o perfil adequado ao exercício

das funções identificadas como necessárias.

3. Em cumprimento do disposto nos n.ºs 3 a 5 do artigo 5.º da Portaria 233/2022, de 9 de setembro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento nos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa. A DGAEP, na qualidade de entidade gestora do recrutamento centralizado (ERC), informou, através da declaração de resposta com o ID 10462, de 13 de abril de 2026, não existir, em reserva de recrutamento, qualquer candidato com o perfil adequado.

4. Número de postos de trabalho. O procedimento visa o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho.

5. Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho corresponde ao desempenho de funções de complexidade funcional grau 3, enquadrável no conteúdo funcional da carreira e categoria de Técnico Superior, através da realização das seguintes atividades na Direção de Serviços de Apoio Social dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa:

- Tratamento da informação conducente a dar satisfação às solicitações dos superiores hierárquicos;
- Análise dos processos de candidatura a Bolsa de Estudo e Alojamento;
- Análise dos processos de candidatura no âmbito dos regulamentos de apoio a situações de emergência e de bolsa de atividades;
- Entrevistas a estudantes, candidatos /bolseiros, para clarificação das situações apresentadas;
- Visitas domiciliárias;
- Atendimento a alunos e excecionalmente a familiares;
- Acompanhamento individual e apoio social a alunos bolseiros com situações sociais, familiares e económicas excecionais;
- Articulação com outros serviços de ação social e/ou organismos para uma resposta mais adequada e integrada às situações dos estudantes e respetivos agregados familiares;
- Encaminhamento de alunos e famílias para outros serviços ou instituições com o objetivo de ultrapassar situações problemáticas;
- Elaboração de propostas e informações sociais para despacho superior;
- Participação em reuniões de trabalho para apresentação de propostas de definição das Regras Técnicas dos SAS/IPL para atribuição de bolsas de estudo;
- Realização de trabalhos estatísticos;
- Quaisquer outras tarefas para que seja solicitado de índole técnica na área de Apoio Social.

6. Local de trabalho: Sede dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa, localizada no Campus de Benfica do IPL, Edifício P3, 1500-651 Lisboa.

7. Posicionamento remuneratório: O posicionamento remuneratório obedece ao disposto no artigo 38.º da LGTFP, não havendo lugar a negociação. A posição remuneratória de referência para o procedimento é a posição 1.ª da estrutura remuneratória da carreira e categoria de Técnico Superior, nível remuneratório 16.º da TRU, correspondente à remuneração mensal ilíquida no valor de 1.499,15€.

8. Âmbito de recrutamento: Ao abrigo do disposto do artigo 26.º da Lei n.º 73-A/2025, de 31 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2026), o presente procedimento concursal não é restrito a trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, contudo, nos termos do disposto do n.º 4 do artigo 30.º e na alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º da LTFP, para efeitos de recrutamento serão observadas as seguintes prioridades: 1.º

-Trabalhadores em situação de valorização profissional. 2.º - Restantes candidatos. Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho no mapa de pessoal dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa, idênticos aos postos de trabalho do procedimento, nos termos do disposto no artigo 11.º n.º 3 alínea k) da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência, com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Para tal, os candidatos devem apresentar Atestado Médico de Incapacidade Multiuso e declarar os meios ou condições especiais a utilizar no processo de seleção.

9. Requisitos de admissão: Conforme estipula o n.º 2 do art.º 14 n.º 2 da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, os candidatos devem reunir os requisitos até à data limite da apresentação da candidatura, sob pena de não admissão ao procedimento.

9.1. Requisitos gerais: Constituem requisitos gerais os previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, nomeadamente:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

9.2. Requisito habilitacional: Os candidatos devem ser titulares de Licenciatura, com o código 762 da Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação (CNAEF), aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, não sendo permitida a substituição do nível

habilitacional por formação ou experiência profissional.

10. Formalização das candidaturas: Nos termos do artigo 13.º da Portaria 233/2022, de 9 de setembro, as candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis após a publicação de aviso na Bolsa de Emprego Público, em suporte eletrónico, obrigatoriamente para o endereço de e-mail recursoshumanos@sas.ipl.pt, não sendo aceites candidaturas em suporte de papel. As candidaturas deverão ser formalizadas, mediante o preenchimento do formulário de candidatura a procedimentos concursais, de utilização obrigatória, e disponível na página eletrónica dos SAS/IPL, em “Procedimentos concursais a decorrer”, no endereço: <https://www.ipl.pt/sas-ipl/servicos?mid=427>. A submissão da candidatura é acompanhada do carregamento dos documentos a seguir identificados, apresentados em formato PDF e de forma legível. O correio eletrónico não pode, sob pena de não receção da candidatura, exceder o máximo de 10 MB.

10.1. Documentos a apresentar:

- a) Currículo profissional detalhado, podendo o candidato anexar documentos que considere pertinentes para demonstrar as competências requeridas pela função;
- b) Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias exigido (licenciatura ou equiparado a licenciado ou grau académico superior. No caso de o grau ter sido obtido numa instituição estrangeira, o mesmo deve ser reconhecido por uma instituição portuguesa de acordo com o Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto e com a Portaria n.º 33/2019, de 25 de janeiro, na sua redação em vigor à data da candidatura;
- c) Comprovativos da formação profissional, com indicação da data de realização e duração, sob pena de não serem considerados no método de seleção de Avaliação Curricular, quando aplicável;
- d) Declaração emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, quando aplicável, reportada ao prazo estabelecido para a apresentação das candidaturas, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de vínculo jurídico de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública, bem como as avaliações de desempenho relativas aos dois últimos ciclos avaliativos e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto;
- e) Declaração de conteúdo funcional emitida pelo serviço ou organismo onde o candidato exerce funções ou a que pertence, quando aplicável, reportada ao prazo estabelecido para a apresentação das candidaturas, da qual constem as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas ou, sendo trabalhador em situação de valorização profissional, que por último ocupou
- f) Outros documentos que considere passíveis de influenciar a apreciação do seu mérito ou que

constituam motivo de preferência legal, os quais só serão tidos em conta pelo júri se relevantes e devidamente comprovados.

No caso de candidatos com deficiência abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, devem aqueles declarar, no formulário de candidatura obrigatória, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência nos termos do diploma supramencionado, apresentar Certificado Médico de Incapacidade Multiuso e declarar os meios ou condições especiais a utilizar no processo de seleção. Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve no seu currículo profissional, a apresentação de elementos comprovativos das suas declarações, nos termos do artigo 15.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. As falsas declarações são punidas nos termos da Lei.

10.2. Composição e identificação do júri:

Presidente: Lic. Elisa Samuel da Graça Wilson Correia Cruz - Técnica Superior da Direção de Serviços de Apoio Social dos SAS/IPL;

1.º Vogal Efetivo: Doutora Maria da Conceição Guilherme Soares - Técnica Superior dos Serviços de Apoio Psicológico e Educativo dos SAS/IPL.

2.º Vogal Efetivo: Lic. Luís André Fernandes Castro - Técnico Superior da Direção de Serviços de Apoio Social dos SAS/IPL;

1.º Vogal Suplente: Lic. Amílcar Emanuel Antunes Leiria Santos - Técnico Superior dos Serviços de Recursos Humanos dos SAS/IPL;

2.º Vogal Suplente: Lic. Carla Isabel Amaral Marques - Técnica Superior da Direção de Serviços de Apoio Social dos SAS/IPL;

A Presidente do júri será substituída nas suas faltas e impedimentos pelo 1.º Vogal Efetivo: Doutora Maria da Conceição Guilherme Soares - Técnica Superior dos Serviços de Apoio Psicológico e Educativo dos SAS/IPL.

10.3. Métodos de seleção: Tratando-se de procedimento que não é restrito a candidatos com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, serão aplicados os seguintes métodos de seleção aos candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado a executarem atividades diferentes das publicitadas, bem como os candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável ou sem relação jurídica de emprego público previamente constituída:

a) Método de seleção obrigatório: Prova de Conhecimentos (PC);

b) Método de seleção obrigatório: Avaliação Psicológica (AP);

c) Método de seleção complementar: Entrevista de Avaliação de Competências (EAC).

A Prova de Conhecimentos (PC) assumirá a forma escrita e individual, podendo se recorrer a

consulta de legislação, a acautelar pelo candidato, exclusivamente em formato de papel.

A Prova de Conhecimentos visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa. A avaliação é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas. A prova de conhecimentos será teórica e escrita, tendo uma duração máxima de noventa minutos e versará questões de enquadramento geral (questões de desenvolvimento) e questões de enquadramento específico (questões de escolha múltipla) dos postos de trabalho.

Nas respostas do grupo de desenvolvimento é também avaliado o conhecimento da língua portuguesa. Deste modo, serão valorados de forma negativa os erros ortográficos e gramaticais até um máximo de 3 valores. As respostas estão limitadas a uma página por cada pergunta.

Nas respostas do grupo de escolha múltipla é obrigatório a justificação com a indicação da base legal quando requerida. Na falta da referida justificação a questão não será pontuada.

Legislação e Bibliografia recomendada (não exaustiva e não dispensa a consulta das respetivas alterações):

Enquadramento geral:

- a) Despacho Normativo n.º 5/2025, de 10 de abril - Estatutos do Instituto Politécnico de Lisboa;
- b) Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro - Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior (RJIES);
- c) Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua versão de Decreto-Lei n.º 11/2023, de 10 de fevereiro - Código do Procedimento Administrativo;
- d) Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua versão de Decreto-Lei n.º 53/2023, de 5 de julho - Geral do Trabalho em Funções Públicas.

Enquadramento específico:

- a) Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de abril;
- b) Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, aprovado pela Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro;
- c) Lei 37/2003, de 22 de agosto;
- d) Estatutos do Instituto Politécnico de Lisboa, aprovados através do Despacho Normativo n.º 5/2025, de 10 de abril;
- e) Estatutos dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa, publicitados através do Anúncio n.º 359/2013, de 14 de novembro;
- f) Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior, alterado e republicado pelo Despacho n.º 7253/2024, de 3 de julho;

- g) Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março;
- h) Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro;
- i) Lei n.º 103/2009, de 11 de setembro;
- j) Lei n.º 90/2001, de 20 de agosto;
- k) Decreto-Lei n.º 36/2014, de 10 de março;
- l) Lei n.º 37/2006, de 9 de agosto;
- m) Lei n.º 23/2007, de 4 de julho;
- n) Decreto-Lei n.º 70/2010, de 16 de junho;
- o) Lei n.º 46/85, de 20 de setembro;
- p) Lei n.º 8/2025, de 5 de fevereiro;
- q) Portaria n.º 6-B/2025/1, de 6 de janeiro;
- r) Lei n.º 37/81, de 3 de outubro;
- s) Regulamento do Programa de Apoio a Situações de Emergência para Estudantes do Instituto Politécnico de Lisboa, aprovado pelo Regulamento n.º 239/2026, de 12 de março;
- t) Regulamento do Programa de Bolsa de Atividades para Estudantes do Instituto Politécnico de Lisboa, aprovado pelo Regulamento n.º 362/2026, de 8 de abril.

Nos termos do artigo 36.º n.º 2 da LGTFP, aos candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, serão aplicados os seguintes métodos de seleção, desde que não tenham sido expressamente afastados pelos candidatos através de declaração escrita:

- a) Método de seleção obrigatório: Avaliação Curricular (AC), incidente especialmente sobre as funções desempenhadas na categoria de origem e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade em causa e o nível de desempenho nelas alcançado;
- b) Método de seleção obrigatório: Entrevista de Avaliação de Competências (EAC).

Os candidatos que preencham as condições legalmente previstas para serem avaliados por Avaliação Curricular (AC) e por Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) podem optar, por escrito, nos termos do disposto no artigo 36.º n.º 3 da LGTFP, pelo afastamento desses métodos de seleção obrigatórios e pela aplicação, em substituição, dos métodos de seleção aplicados aos candidatos que exerçam funções diferentes das colocadas a concurso ou que não possuam um vínculo de emprego público.

A valoração dos métodos de seleção será convertida numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, de acordo com a especificidade de cada método. A Avaliação Psicológica (AP), porém, é avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto.

Os candidatos admitidos e os candidatos aprovados em cada método de seleção, serão convocados através de notificação do dia, hora e local para realização dos métodos de seleção. Os métodos de seleção serão aplicados de forma faseada, nos termos do artigo 19.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. Cada um dos métodos de seleção tem caráter eliminatório, sendo excluídos do procedimento os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,50 valores, num dos métodos de seleção, não lhes sendo aplicado nesse caso o método de seleção seguinte. Nos termos dos artigos 6.º, 16.º n.º 4, 22.º e 25.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, os candidatos excluídos serão notificados para a realização da audiência prévia, nos termos do Código do Procedimento Administrativo. A classificação final (CF) dos candidatos expressa-se numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção. A classificação final será obtida pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) CF: $0,70 \text{ PC} + 0,30 \text{ EAC}$;

A Avaliação Psicológica (AP) é avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto

b) CF: $0,70 \text{ AC} + 0,30 \text{ EAC}$.

Em situações de igualdade de valoração, serão observados os critérios de ordenação preferencial estipulados no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

As atas do júri serão publicitadas em “Procedimentos concursais a decorrer”, no endereço: <https://www.ipl.pt/sas-ipl/servicos?mid=427>. A lista unitária de ordenação final dos candidatos será publicitada em “Procedimentos concursais a decorrer”, no endereço: <https://www.ipl.pt/sas-ipl/servicos?mid=427>.

10.4. Igualdade: Em cumprimento do artigo 9.º alínea h) da Constituição da República Portuguesa, aprovada pelo Decreto de 10 de abril de 1976, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando, escrupulosamente, no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

10.5. Dados pessoais: Os dados pessoais recolhidos no âmbito do presente procedimento concursal são necessários, única e exclusivamente, para efeitos da apresentação da candidatura em cumprimento do disposto na Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas. O tratamento desses dados respeitará a legislação vigente em matéria de proteção de dados pessoais, nomeadamente o Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais aprovado pelo Regulamento (UE)2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução na ordem jurídica nacional do citado Regulamento, e a demais legislação complementar.

10.6. Prazo de validade – O procedimento concursal cessa com a ocupação do posto de trabalho colocado a concurso, quando o posto de trabalho não possa ser totalmente ocupado por inexistência de candidatos, ou no fim do prazo e validade da reserva de recrutamento, de acordo com o disposto no artigo 27.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. Em tudo o que não esteja expressamente previsto no presente aviso, aplicar-se-ão as normas constantes da legislação em vigor.

Autorização dos membros do Governo
Artigo 30.º da LTFP:

Despacho n.º 5766/2005, de 17 de março

Alterar

◀ Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

⬆ Voltar ao topo

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

Pesquisar Oferta (Oferta_Pesquisa_basica.aspx)
Pesquisar Resultados (Pesquisa_Resultados.aspx)
Listar Oferta Dirigentes Superiores
(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx)
Formulários

Bolsa de Emprego Público

Diploma (../SobreBep/Diploma.aspx)
Objetivos (../SobreBep/Objectivos.aspx)
Funcionalidades (../SobreBep/Funcionalidades.aspx)
Acessibilidade (../Acessibilidade.aspx)
Entidade Gestora (../SobreBep/EntidadeGestora.aspx)

Links Úteis

Oportunidades na UE
Eures (https://eures.europa.eu/jobseekers_pt)
EPSO (<https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso>)
Carreiras Internacionais
(<http://www.carreirasinternacionais.eu>)

Instituto Diplomático
(<https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais>)

EUROCID (<https://eurocid.mne.gov.pt/empregos>)

Org. Int. do Trabalho

(<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)

OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)

Netemprego (IEFP)

(<https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego>)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v5.0.1.5 de 2025-12-03 @ 265
