

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)

Ofertas

[Mobilidade Geral](#)[Programa de incentivos ao interior](#)[Ofertas PRR](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(../..../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

[Caracterização da Oferta](#)[Requisitos de Admissão](#)[Formalização Candidaturas](#)[Descrição do Procedimento](#)[VER TUDO ▼](#)**Código da Oferta:**

OE202607/1015

Tipo Oferta:

Mobilidade Interna

Estado:Ativa **Nível Orgânico:**

Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Órgão/Serviço:

Instituto Politécnico de Lisboa

Regime:

Carreiras Gerais

Carreira:

Técnico Superior

Categoria:

Técnico Superior

Grau de Complexidade:

3

Remuneração:A correspondente na origem, até à 5.^a posição da carreira de Técnico Superior, inclusive.**Suplemento Mensal:**

0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Desempenho das funções inerentes à área de Planeamento, Gestão e Qualidade, designadamente:

- a) Elaboração de planos e relatórios ao nível do planeamento e gestão dos Serviços;
- b) Apoio à gestão do QUAR (Quadro de Avaliação e Responsabilização) e monitorização dos seus indicadores;
- c) Desenvolvimento e monitorização do Plano Estratégico;
- d) Implementar, monitorizar e avaliar indicadores financeiros de suporte à decisão;
- e) Produção de estatísticas, análise de dados, organização e gestão de informação de apoio;
- f) Desenvolvimento de dashboards e estudos estatísticos;
- g) Recolha e tratamento de dados para entidades externas;
- h) Gestão de inquéritos de caracterização da população servida e respetivos relatórios;
- i) Colaborar na gestão corrente do Sistema Interno de Gestão da Qualidade, nomeadamente na revisão e atualização dos procedimentos em vigor;
- j) Apresentar propostas fundamentadas de manuais de procedimentos e projetos de regulação;
- k) Exercer a função de compliance em matéria de Qualidade;
- l) Organizar ou colaborar na organização das auditorias internas;
- m) Acompanhar as auditorias externas de certificação e de manutenção, bem como as auditorias, inquéritos, sindicâncias efetuadas por entidades oficiais e privadas;
- n) Gestão e acompanhamento de projetos;
- o) Proceder à revisão, atualização e criação de formulários;
- p) Coordenar, impulsionar, gerir e preparar propostas de protocolos, acordos ou parcerias de cooperação;
- q) Quaisquer outras tarefas para que seja solicitado de índole técnica na área do planeamento, gestão e qualidade.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa	1	Campus de Benfica do Instituto Politécnico de Lisboa - Edifício P3	Lisboa	1500651 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho:

1

Observações:

Relação Jurídica Exigida:

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária:

Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária:

Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Outros Requisitos:**Envio de candidaturas para:**

Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa

Contactos:

recursoshumanos@sas.ipl.pt

Data Publicitação:

2026-07-24

Data Limite:

2026-07-30

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**Descrição do Procedimento:**

Mobilidade interna na categoria, entre órgãos, para o preenchimento de UM posto de trabalho para a carreira/categoria de Técnico Superior, pelo período de 18 meses:

1 - Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa pretendem recrutar 1 (um) Técnico Superior, em regime de mobilidade interna na categoria, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, para exercer funções na área de Planeamento, Gestão e Qualidade.

2 - Carreira e categoria: 1 (um) Técnico Superior.

3 - Habilitações Literárias: Licenciatura.

4 - Âmbito de Recrutamento: Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, integrados na carreira e categoria de Técnico Superior, pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público.

5 - Local de Trabalho: Sede dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa, situada no Campus de Benfica do IPL, Edifício P3, 1500-651 Lisboa.

6 - Horário de Trabalho: Período normal de trabalho diário e semanal de 7 e 35 horas, respetivamente.

7 - Duração da mobilidade interna na categoria: 18 meses

8 - Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base no método Avaliação Curricular.

9 - Composição e identificação do Júri designado para a tramitação do procedimento:

Presidente do Júri: Prof. João Carlos Gomes Lobato, Administrador dos SASIPL;

1º Vogal: Tânia Sofia Marques Correia, Dirigente Intermédia 4.º Grau, designada em substituição, dos SASIPL;

2º Vogal: Amílcar Emanuel Antunes Leiria Santos, Técnico Superior;

1.º Vogal Suplente: Luís André Fernandes Castro, Técnico Superior;

2.º Vogal Suplente: Bruna Margarida Almeida Pereira, Técnica Superior.

O Presidente do Júri acima identificado será substituído, nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo. Os vogais efetivos serão substituídos nas suas faltas e impedimentos, pelos vogais suplentes.

10 - Forma e prazo para a apresentação das candidaturas:

As candidaturas deverão ser entregues no prazo indicado na Bolsa de Emprego Público (BEP).

A publicitação da oferta será também realizada através da página eletrónica dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa.

A apresentação das candidaturas é efetuada através de requerimento datado e assinado, dirigido ao Administrador dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa, acompanhado dos documentos previstos no parágrafo seguinte, com a indicação do código da oferta na Bolsa de Emprego Público e entregues pessoalmente na Sede dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa, no horário normal de atendimento entre as 09:30 e as 12:30 horas e entre as 14:30 e as 17:00 horas, ou remetida por correio eletrónico, expedido até ao termo do prazo fixado, para o seguinte endereço: recursoshumanos@sas.ipl.pt

O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae, atualizado e detalhado na área de atividade da referida mobilidade;
- b) fotocópia de certificado de habilitações académicas;
- c) fotocópia dos certificados de formação;
- d) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada, da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa e desde quando, e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória.

A apresentação de documentos falsos na instrução da candidatura determina a participação à entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e, ou, penal.

Em tudo o que não estiver expressamente previsto na presente oferta, o procedimento rege-se pelas disposições previstas na Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.

[Alterar](#)

[◀ Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#)

[▲ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE

Eures (https://eures.europa.eu/jobseekers_pt)

EPSO (<https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso>)

Carreiras Internacionais (<http://www.carreirasinternacionais.eu>)

Instituto Diplomático (<https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais>)

EUROCID (<https://eurocid.mne.gov.pt/empregos>)

Org. Int. do Trabalho (<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)

OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)

Netemprego (IEFP) (<https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego>)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v5.0.1.5 de 2025-12-03 @ 265
