

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202305/0634
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
<b>Orgão / Serviço:</b>	Instituto Politécnico de Lisboa
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	A devida na origem
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Assessorar o responsável da área de recursos humanos no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes a este setor;  
 Conferência dos lançamentos do processamento de vencimentos, nomeadamente a assiduidade e horas extraordinárias;  
 Organização e acompanhamento dos processo recrutamento e seleção;  
 Validação das alterações de posições remuneratórias de Pessoal Docente;  
 Colaboração na elaboração das propostas de Orçamento de funcionamento da Escola, nos aspetos que dizem respeito aos recursos humanos;  
 Elaboração de mapas oficiais tais como o IESP, Conta de Gerência;  
 Colaboração no planeamento da formação dos colaboradores (elaboração do plano anual de formação);  
 Utilização de ferramentas informáticas de gestão de recursos humanos;  
 Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada no âmbito da atividade do serviço.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	De preferência na área de Gestão de RH Administração Pública ou Gestão e Administração Pública.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa	1	Avenida D. João II, Lote 4.69.01 - Parque das Nações	Lisboa	1990096 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Conhecimentos de Informática na ótica do utilizador;  
Capacidade de trabalho sob pressão;  
Facilidade de comunicação;  
Facilidade de trabalhar em equipa.

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@sp.ipl.pt

**Contacto:** 217101200

**Data Publicitação:** 2023-05-17

**Data Limite:** 2023-05-31

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Abertura de oferta de mobilidade interna na carreira/categoria de Técnico Superior para a Divisão de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Projetos de I&D - Área de Atividade: Serviço de Recursos Humanos da Escola Superior Tecnologia da Saúde de Lisboa (ESTeSL) do Instituto Politécnico de Lisboa, autorizada por Despacho de 09.03.2023, do Presidente do IPL. MÉTODOS DE SELEÇÃO: O método de seleção a ser aplicado, será a Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências; COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Professora Doutora Lisete Fernandes, Vice-Presidente da ESTeSL; Dr<sup>a</sup>. Manuela Carvalho, Diretora de Serviços da ESTeSL e Dr<sup>a</sup>. Joaquina Madeira, Dirigente Intermédia de Grau 3 dos Serviços de Recursos Humanos da ESTeSL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do júri, acompanhado de declaração emitida pelo serviço de origem, da qual conste o descritivo de funções, a carreira/categoria, remuneração e relação jurídica de emprego público de que é detentor; CV e certificado de habilitações.

---

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

