

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202403/0047

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Lisboa

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A detida pelo trabalhador

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Instrução dos Processos de contratação com a documentação necessária;  
Inscrições na CGA/Segurança Social e ADSE;  
Instrução dos processos de atribuição das prestações familiares e pré-natal;  
Instrução de processos de acumulação de funções;  
Instrução de processos de Equiparação a Bolseiro;  
Instrução de processos de Licença s/ vencimento;  
Controlo do Relógio de Ponto, carregamento das justificações de ausência, emissão de mapas e respetiva conferência;  
Elaboração do Mapa de Férias;  
Preparação de todo o expediente relativo à área de recursos humanos para submissão a despacho e conseqüente arquivo;  
Introdução de novos funcionários e atualização das fichas já existentes na base de dados e comunicação ao setor de processamento de vencimentos;  
Carregamento on -line dos descontos da CGA e Segurança Social;  
Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada relacionada com atividade do setor.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529	Lisboa	1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

**Outros Requisitos:** REQUISITOS PREFERENCIAIS:  
Cursos de Formação na área de Recursos Humanos;  
Conhecimentos de Informática no âmbito da Gestão de Recursos Humanos.

---

**Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@sp.ipl.pt

**Contacto:** 217101200

**Data Publicitação:** 2024-03-04

**Data Limite:** 2024-03-18

---

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** No sítio institucional do IPL

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Abertura de oferta de Mobilidade Interna de 1 posto de trabalho na categoria de Assistente Técnico para o Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 01.03.2024, do presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: Avaliação Curricular. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Professor Doutor Manuel José de Matos, Vice-Presidente do IPL; Vogais: Dr<sup>a</sup>. Rute Santos Silva, Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do IPL e Dr<sup>a</sup>. Idália Maria Barradas Cascalhaes Torres, Dirigente intermédia de grau 4 do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do IPL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa ,com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae -Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

---

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

