

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202403/0465
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional
Grau de Complexidade: 1
Remuneração: A detida na origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
ASSISTENTE OPERACIONAL PARA OS SERVIÇOS DA PRESIDÊNCIA DO IPL
Referência A
- Condução de viaturas e tarefas inerentes à função;
- Motorista habilitado com certificado de condução categoria B;
- Zelar pelos equipamentos utilizados;
- Execução do expediente próprio do serviço.

Caracterização do Posto de Trabalho: Referência B
- Garantir a gestão operacional dos contratos relativos à manutenção do edifício;
- Apoiar na preparação das instalações/espacos para a realização de eventos da Instituição;
- Assegurar o registo da receção e expedição da documentação, assim como a organização do arquivo e respetiva distribuição nos correios, nos Serviços da Presidência, unidades orgânicas do IPL e outras não especificadas;
- Execução do expediente próprio do serviço.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva
CTFP por tempo indeterminado
a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	2	Estrada de Benfica, n.º 529	Lisboa	1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2024-03-14

Data Limite: 2024-03-28

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: No sítio institucional do Instituto Politécnico de Lisboa.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de Mobilidade Interna de 1 posto de trabalho na categoria de Assistente Operacional para o Gabinete de Apoio Técnico dos Serviços de Presidência (SP) do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 12.03.2024, do presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODO DE SELEÇÃO: Avaliação Curricular. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Arqº. Justino Paulo Neto; Vogais: Sr. Miguel Serra, Assistente Técnico do Gabinete de Apoio Técnico dos SP e o Sr. Ângelo Ramiro, Assistente Operacional do Gabinete de Apoio Técnico dos SP. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: Curriculum vitae; Cópia do certificado de habilitações literárias; Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações

Habilitação Literária: Escolaridade Mínima Obrigatória
