

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202402/0059

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A devida no serviço de origem até ao limite da 3ª posição, Nível 20, de Técnico Superior (1596,51€).

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

TÉCNICA SUPERIOR PARA O GABINETE DE QUALIDADE E PLANEAMENTO

- a) Colaborar na gestão corrente do SIGQP, nomeadamente na revisão e atualização dos procedimentos em vigor;
- b) Apresentar propostas fundamentadas de manuais de procedimentos e projetos de regulação;
- c) Garantir a disseminação da informação relevante pelos agentes dos processos no ISCAL;
- d) Exercer a função de compliance em matéria de Qualidade, sustentando e gerindo o Sistema Interno de Gestão da Qualidade Pedagógica e de Prestação de Serviço do ISCAL (SIGQP);
- e) Organizar ou colaborar na organização das auditorias internas;
- f) Acompanhar o processo de certificação na sua fase instrutória;
- g) Acompanhar as auditorias externas de certificação e de manutenção, bem como as auditorias, inquéritos, sindicâncias efetuadas por entidades oficiais e privadas;
- h) Elaborar inquéritos de satisfação da população servida e respetivo relatório;
- i) Elaborar os relatórios e planos ao nível do planeamento e qualidade;
- j) Gestão e acompanhamento de projetos do Instituto;
- k) Proceder à revisão, atualização e criação de formulários;
- l) Coordenar, impulsionar, gerir e preparar propostas de protocolos, acordos ou parcerias de cooperação que tenham o intuito de inovação;
- m) Acompanhamento e monitorização do desenvolvimento dos objetivos definidos para os Serviços;
- n) Elaborar documento de revisão dos procedimentos;
- o) Implementar, monitorizar e avaliar indicadores financeiros de suporte à decisão;
- p) Coordenação de todas as tarefas acima referidas caso seja designado para esse efeito;
- q) Diligenciar pela concretização dos mecanismos de avaliação estabelecidos pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) e pelo IPL;
- r) Organizar e manter atualizada toda a documentação e arquivo do Gabinete;
- s) Assegurar todas as outras funções cometidas pelo respetivo Regulamento, que resultem da lei, de regulamentação administrativa e demais atividades cometidas pelo Presidente.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenc. com Cód. 34, 46 e 48 das áreas de formação da CNAEEF.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa	1	Avenida Miguel Bombarda, n.º 20	Lisboa	1069035 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2024-02-02

Data Limite: 2024-02-19

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Sítio da internet do IPL e sítio da internet do ISCAL.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de mobilidade interna na carreira/categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Qualidade e Planeamento do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa (ISCAL) do Instituto Politécnico de Lisboa, autorizado por Despacho de 30.01.2024, do Presidente do IPL.
MÉTODOS DE SELEÇÃO: Avaliação Curricular. **COMPOSIÇÃO DO JÚRI:** Professor Doutor Pedro Pinheiro, Presidente do ISCAL; Professor Doutor José Luís Silva, Vice-Presidente do ISCAL; Dr^a. Sílvia Ferreira, Diretora de Serviços do ISCAL.
FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do júri, acompanhado de declaração emitida pelo serviço de origem, da qual conste o descritivo de funções, a carreira/categoria, remuneração e relação jurídica de emprego público de que é detentor; CV e certificado de habilitações.

Observações
