

# **Instructions for completing Online applications**

---

**ACCESS AND ADMISSION - INTERNATIONAL STUDENT**

**Lisbon Polytechnic Institute**

## Instructions for completing online applications.

Applications for study programs under the Special Access and Admission Competition for International Students at the Polytechnic Institute of Lisbon are exclusively submitted through the ONLINE Application Portal.

1. New users must register by clicking on “you can create one here” as shown in the image below and following the instructions respective steps.

### Bem-vindo ao Portal de Candidaturas ONLINE



Perfil  
CANDIDATO

Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição

Aqui vai poder fazer a sua candidatura ao(s) curso(s) que pretende e saber o resultado da mesma. **Para isso terá que:**

Possuir um registo de utilizador válido. Caso **NÃO TENHA REGISTO**, [pode criar um aqui](#)

Se já **TEM UM REGISTO**, insira o seu Utilizador e Palavra-chave na área de Autenticação. Após autenticação (pode verificar os seus dados no canto superior esquerdo),  **siga os seguintes passos:**

No Formulário de Candidatura terá que:

1. Escolher o(s) curso(s) a que pretende candidatar.
2. Dependendo do tipo de candidatura, poderá ainda ter de introduzir os seus dados de percurso académico e os seus dados profissionais.
3. De seguida terá que preencher os seus dados pessoais, ficando concluída a fase final do seu processo de candidatura.
4. O sistema permite-lhe, em qualquer altura, modificar e imprimir ou descarregar o comprovativo com os dados da sua candidatura e validar se a mesma foi aceite.

POWERED BY CSSnet - Aplicacao Web | IPL

## 2. Accepting the terms and conditions is mandatory to proceed with registration.

utilizador expressamente aceita que o uso do serviço é da sua inteira responsabilidade. O serviço está disponível tal como é apresentado, não podendo ser imputadas responsabilidade nem exigidas garantias de qualquer espécie. O serviço CSS net (ou netP@/ou instituição) não garante que o serviço nunca será interrompido, nem que será totalmente seguro ou isento de qualquer falha ou erro. O serviço CSS net (ou netP@/ou instituição) não garante que qualquer informação ou ficheiro acedido pelo utilizador através do uso do serviço seja isento de defeitos e que nessa eventualidade possa danificar o software do utilizador. Por este facto o serviço CSS net (ou netP@/ou instituição) e empresa proprietária não podem ser responsabilizados. O utilizador está perfeitamente consciente e concorda e qualquer informação ou ficheiro transferido usando o serviço é da sua inteira responsabilidade e risco e que eventuais danos que a transferência dos mesmos possam acarretar nomeadamente ao nível do sistema operativo são da sua responsabilidade. Os bens e rivos adquiridos usando os serviços do serviço das CSS net (ou netP@/ou instituição) não são objecto de qualquer garantia destes. Qualquer informação, conselho ou opinião dado por escrito ou oralmente a um utilizador, não são objecto de garantia. so o ordenamento jurídico de determinado país não permita a exclusão das garantias acima expressas, estas não serão objecto de exclusão para o utilizador.

#### I. Limitação de responsabilidade

utilizador aceita que esta instituição não será responsabilizada por eventuais danos resultantes da utilização ou da impossibilidade de utilização do serviço. O utilizador aceita também que esta instituição não será responsável por quaisquer prejuízos devidos a eventuais suspensões temporárias ou definitivas do serviço, justificadas ou não, intencionais ou não.

so o ordenamento jurídico de determinado país não permita a exclusão das garantias acima expressas, estas não serão objecto de exclusão para o utilizador.

#### II. Notificação

qualquer notificação ao utilizador será efectuada via correspondência electrónica. O serviço pode, por esta via, notificar os utilizadores acerca de eventuais alterações dos termos e condições do serviço.

#### III. Geral

utilizador aceita que eventuais falhas na prestação do serviço imputáveis ao serviço das CSS net (ou netP@) não deverá constituir motivo de acção judicial por parte do utilizador. O utilizador aceita que quaisquer factos relacionados com os termos e condições do rviso serão arquivados um ano após o facto que os deu origem. Os títulos das secções das condições do serviço não têm qualquer relevância contratual, existindo apenas por conveniência de organização.

Li e aceito os termos e condições?  
 Sim  Não

Topo

POWERED BY CSSnet - Aplicacao Web | IPL

CSSnet

3. Opens a new registration window where the user must enter the requested data, respecting the following guidelines. criteria:

- a) Full Name – Same as on the identification document you will present during registration (Passport, Foreign Identity Card or Residence Permit). b) Username – It is suggested that it be simple and consistent with the candidate's name (Example: Candidate's Name: António Silva Almeida, Username: ASAlmeida or Antoniosilvaalmeida), do not use spaces, accents or special characters.
- c) Email – Use the candidate's own email address and not that of an intermediary or family member. This address will be used for communications throughout the entire selection process, and it is the user's responsibility to check it.
- d) Email Confirmation – Confirm the email address provided previously.

## Instructions for completing online applications.

4. After completing the form, click 'Submit' at the end of the registration form:

### Registo

Nome Completo\*

Nome de Utilizador\*

Email\*

Confirmação de Email\*

Li e aceito os termos & condições 



5. You will then receive a message at the email address you entered, from the sender [noreply@sp.ipl.pt](mailto:noreply@sp.ipl.pt), with the subject “Registration Information” containing your Username and Password information. To activate your account, you must select the “Confirm registration” link.

### Activação do Registo



A sua conta foi criada com sucesso!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.  
De seguida será redireccionado para o serviço: Assistente de Candidaturas

Nome de Utilizador\*

Palavra chave\*



6. After filling in your already activated credentials and clicking 'Submit', the Application Form will open. Each

The form corresponds to a single course application and is divided into 5 sections:

1. Choosing Courses
2. Personal Data
3. Candidate Documents
4. Application Summary
5. Finalize Application

## Instructions for completing online applications.

7. You should start by choosing which of the IPL Schools/Institutes you are applying to in the 'Institution' field.

### Formulário de Candidatura

Candidatura | Regime candidatura: Internacional Student

Escolha de Cursos

Escolha de Curso(s)

Ano letivo: 2022-23

Instituição: ISCAL

Tipo de Curso\*: «Selecione»

Curso(s) a que se candidata

Curso\*: «Selecione»

ⓘ Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo.

1 de 5 secções < Anterior Seguinte >

8. Next, in the 'Course Type' field, select the desired study cycle.

### Formulário de Candidatura

Candidatura | Regime candidatura: Internacional Student

Escolha de Cursos

Escolha de Curso(s)

Ano letivo: 2022-23

Instituição: ISCAL

Tipo de Curso\*: «Selecione»

Curso(s) a que se candidata

Curso\*: «Selecione»

ⓘ Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo.

1 de 5 secções < Anterior Seguinte >

## Instructions for completing online applications.

9. Finally, in the 'Course' field, you must choose the course you wish to apply for. Once you have selected your options, you must

To continue filling out the form, click 'Next'.

### Formulário de Candidatura

Candidatura | Regime candidatura: Internacional Student

Escolha de Cursos

Escolha de Curso(s)

Ano letivo: 2022-23

Instituição: ISCAL

Tipo de Curso\*: Licenciatura

Curso(s) a que se candidata

Curso\* «Selecione»

«Selecione»

Licenciatura em Finanças Empresariais (Diurno)

! Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo.

1 de 5 secções < Anterior Seguinte >

10. Complete the form with your Personal Data, noting that fields marked with an asterisk (\*) are personal data.

This field is mandatory. If it is not completed, the system will not allow you to proceed and a warning will appear.

### Formulário de Candidatura

Candidatura | Regime: Internacional Student

Escolha de Cursos

Dados Pessoais

Nome Completo\*

Género\*  Masculino  Feminino

Data de Nascimento\* dd/mm/aaaa

Estado Civil\* «Pesquise ou selecione»

Tipo de identificação\* Passaporte ?

Nº do documento de identificação\*

Nº documento - Nº de controlo

Data de validade do documento de identificação\* dd/mm/aaaa

Dados Fiscais\*

País fiscal\* Brasil

Número de identificação fiscal\*

Nacionalidade\* Brasileira

Naturalidade\*  Portuguesa  Estrangeira

Naturalidade (País)\* «Pesquise ou selecione»

<sup>1</sup> Note: Pay attention to the expiration date of your identification document. This information is essential to obtain your ID card. Acceptance for the purpose of obtaining an entry visa to Portugal (should you be admitted and enroll in the respective course).

## Instructions for completing online applications.

**11.0** The table below refers to the continuation of filling in Personal Data. A special note about the field 'Consular post where you will apply for the visa'. In this field, the applicant is expected to fill in the name of the country, city/ name of the consular post where they will apply for their entry visa to Portugal. In accordance with Decree No. 111/2019, of April 12, which reinforced the simplification of the process of access and stay in Portugal for students from third countries, through effective coordination between Higher Education Institutions, the Directorate-General for Higher Education (DGES), the Directorate-General for Consular Affairs and Portuguese Communities (DGACCP) and the Immigration and Borders Service (SEF), Higher Education Institutions (HEIs) communicate, monthly, the list of students admitted to their courses or study cycles.

Even if you do not need to apply for a visa, it is still mandatory to fill in the field indicating your current situation.

Data obtenção visto residência	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Posto consular onde solicitará o visto*	<input type="text"/>
Como é que teve conhecimento do curso a que se candidatou? *	«Pesquise ou seleccione»
<b>Compreender Inglês</b>	
Compreensão oral	«Pesquise ou seleccione»
Leitura	«Pesquise ou seleccione»
<b>Falar Inglês</b>	
Interação oral	«Pesquise ou seleccione»
Produção oral	«Pesquise ou seleccione»
<b>Escrever Inglês</b>	
Escrita	«Pesquise ou seleccione»
Entidade patronal	«Pesquise ou seleccione»
Posição atual	<input type="text"/>
<b>Contactos</b>	
Morada Residência*	<input type="text"/>
Morada*	<input type="radio"/> Portuguesa <input checked="" type="radio"/> Estrangeira
Morada (País)*	«Pesquise ou seleccione»
Código Postal	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>
Duração da residência na morada (em meses)	<input type="text"/>

Deve preencher esta informação quando a sua nacionalidade é estrangeira e o país da morada é Portugal

**12. At any time during the competition, the services may contact the candidate regarding the data.**

The information entered must be from the user and up-to-date.

Contactos Telefónicos (É obrigatório o preenchimento de um dos contactos)\*

Número de Telefone	<input type="text"/>
	<small>Telefone da Residência</small>
Número de Telemovel	<input type="text"/>
Email*	<input type="text"/>

\*Campos obrigatórios.

## Instructions for completing online applications.

13. In the section for Application Documents, each file must be attached in .pdf format and cannot exceed [number of files].  
4096Kb:

DOCUMENTS (EN) DOCUMENTS (PT)		REQUIRED SUBMISSION		
		Bachelor's degree	Master's degree	Postgraduate Studies
Certification Document(s)	Authenticated Academic Transcript	✓	✓	✓
Passport / Identity card	Passport / Ticket of Identity / Authorization of Residence	✓	✓	✓
Secondary school diploma	High school diploma / or Bachelor's degree (depending on the study cycle you are applying for)	✓	✓	✓
Language certificate				
Pre-requirements demanded by the study cycle	Prerequisites required by the study program.	If applicable	If applicable	If applicable
Letter of attorney	Mandatory if you are an intermediary family member.	Mandatory if you are an intermediary family member.	Mandatory if you are an intermediary family member.	Mandatory if you are an intermediary family member.
Bank transfer receipt or Paypal payment option	Proof of Transfer Bank transfer or PayPal	✓	✓	✓
Motivation / Recommendation Letter	Letter of Motivation Recommendation	✗	✓	✓
Curriculum Vitae	Curriculum Vitae	✗	✓	✓
Sworn Declaration	Declaration under Commitment of Honor	✓	✓	✓

## Instructions for completing online applications.

### 14. After attaching all the documents to the corresponding sites, click 'Next' to continue the registration application.

#### Documentos de Candidatura

Candidatura | Regime de Candidatura: Internacional Student



#### Documentos do Candidato

##### Certification Document(s)

Copy of the supporting documents of the classification results:

In national entrance exams, for holders of a Portuguese secondary school or a legally equivalent qualification and for international students who propose themselves;

In national access to higher education exams for applicants holders of a high school diploma National Secondary Education Exam (ENEM) or other diplomas that assign legally equivalent qualification, by order of the President of Lisbon Polytechnic Institute;

Of educational achievement in exams of equivalent level and content than those of the students admitted through the general access regime for the study cycle, including the corresponding final scores and rating scales, and/or

Of Educational achievement in a level of education that provides acquisition of knowledge in subjects of similar level and content than those of the students admitted through the general access regime for the study cycle, including the corresponding final scores and rating scales.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Passport / Identity card\*

Copy of valid civil identity card issued by the authorities of the country of origin.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Secondary school diploma \*

Portuguese secondary school diploma or a legally equivalent qualification, when applicable.

Diploma or certificate issued by approving authority in an education programme that enables them the right to apply and enter higher education in the country where that diploma or certificate was obtained. In the case mentioned, a certificate issued by the approving authorities, certificate according Hague Apostille Convention rules, from the country where the study cycle was completed attesting that the concerned qualification is enough to enter higher education in the country where that diploma or certificate was obtained.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Language certificate

Diploma or certificate attesting the level of knowledge in the language in which the course is taught;

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Pre-requirements demanded by the study cycle

Pre-requirements demanded by the study cycle for which they apply, when applicable, have to be confirmed before registration in all the curricular units or in some previous moment when possible.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Letter of attorney

Letter of attorney, when the application is submitted by State Attorney. The students entering higher education under the international student regime are allowed to keep that status until they finish the study cycle.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Bank transfer receipt OR Paypal payment option\*

You should upload a copy of the bank transfer receipt or if you choose to pay by paypal you should upload a sworn statement that refer that you assume the debt and that you will pay by that method.

Click here to obtain a template of the sworn statement (paypal payment method)

Payment by bank transfer can be done through the following data:

IBAN: PT50078101120112001277827

Swift Code / BIC: IGCPTPL

After payment, it is mandatory that you upload the proof in your online application process. Without the presentation of this proof, your application will not be considered.

##### Motivation/Recommendation Letter

Motivation or Recommendation Letter

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Curriculum Vitae

Detailed Curriculum Vitae

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

##### Sworn Declaration\*

Sworn declaration of fulfillment of international student requirements

Click here to download a sworn declaration template

Clique aqui para obter um modelo de declaração

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Limpar

<sup>(1)</sup> Tamanho máximo do ficheiro é de 4096KB

## Instructions for completing online applications.

15. An 'Application Summary' will appear where you will need to verify the Application Type, Institution, Course Type, Course, and submitted Documents. If everything is in order, you should click 'Finish' in the bottom right corner as shown in the image.

Resumo candidatura:

Se desejar alterar algum dos dados, carregue nos links disponíveis ou navegue pelo link "anterior".

» Regime de Candidatura

Internacional Student

» Instituição

ISCAL

» Tipo de Curso

Licenciatura

» Escolha de Curso

Licenciatura em Finanças Empresariais (Diurno)

» Documentos de Candidatura

01. » Certification Document(s)

02. » Passport / Identity card

03. » Secondary school diploma

04. » Language certificate

05. » Pre-requirements demanded by the study cycle

06. » Letter of attorney

07. » Bank transfer receipt OR Paypal payment option

08. » Motivation/Recommendation Letter

09. » Curriculum Vitae

10. » Sworn Declaration



Documento de entrega opcional

5 de 5 secções

Anterior

Seguinte

Finalizar

Cancelar

16. At this stage, your registration is still in the 'Registration formalization pending' status. To submit To finalize the application, you must then select the 'Formalize Application' button.

## Candidatura

### RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo » 2022-23

Número de candidatura » 552

Regime Candidatura » Internacional Student

Instituição » ISCAL

Tipo de Curso » Licenciatura

Curso(s):

Licenciatura em Finanças Empresariais (Diurno)

### Documentos de Candidatura

Certification Document(s) | PDF | 185.7 Kb

Passport / Identity card | PDF | 185.7 Kb

Secondary school diploma | PDF | 185.7 Kb

Bank transfer receipt OR Paypal payment option | PDF | 185.7 Kb

Sworn Declaration | PDF | 185.7 Kb

Alterar Dados Candidatura

Formalizar Candidatura



Formalização de candidatura pendente

O que FAZER PARA terminar a minha candidatura?

1. Formalizar a sua candidatura
2. Poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura, no decorrer do processo.

17. The application status now changes to 'Formalized Application' and, for it to be valid for the services, you will still need to take into account the details of the payment of the fee due at the time of application.

## Candidatura

### RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo » 2022-23

Número de candidatura » 552

Regime Candidatura » Internacional Student

Instituição » ISCAL

Tipo de Curso » Licenciatura

Curso(s):

Licenciatura em Finanças Empresariais (Diurno)

### Documentos de Candidatura

Certification Document(s) | PDF | 185.7 Kb

Passport / Identity card | PDF | 185.7 Kb

Secondary school diploma | PDF | 185.7 Kb

Bank transfer receipt OR Paypal payment option | PDF | 185.7 Kb

Sworn Declaration | PDF | 185.7 Kb



Candidatura formalizada



Pagamentos em Falta

Clique aqui para pagar

Selecionar "Clique aqui para pagar" apenas se pretender utilizar a opção de Pagamentos Online, através de Paypal.

PAGAMENTOS DE CURSOS

download | PDF

### COMPROVATIVO CANDIDATURA

Ao submeter a sua Candidatura Online é-lhe disponibilizado um comprovativo. Este ficheiro contém a informação sobre os dados inseridos. download | PDF | 18 Kb

## Instructions for completing online applications.

MODE OF PAYMENT	HOW TO PROCEED	IMPORTANT
<b>Transfer</b> Bank employee	<b>Please confirm that you have attached the corresponding proof of payment already made in the Registration Documents section.</b> <b><u>Registration will be cancelled without submission of proof of payment.</u></b>	When making a bank transfer, please include the candidate's name and the course they are enrolling in in the transaction description. Only then will it be possible to associate the payment with the corresponding registration.
<b>Paypal</b>	<b>Select 'Click here to pay' to choose PayPal as your payment method.</b> <b>Follow the instructions provided by the online payment platform.</b>  <b>Once the payment process is complete, the message 'Payments Outstanding X' will disappear, and the debt will be automatically settled in the system.</b>	<b>Attach the Commitment to Payment via PayPal statement to the Application Documents section.</b>

18. Once you are a registered user, you can check the status of your account(s) at any time. application(s). To access the ONLINE Registration Portal, simply select 'Enter' in the upper right corner of the Go to the screen and enter the credentials you previously received in your email with which you registered.

The screenshot shows the top navigation bar of the ONLINE Registration Portal. The 'Entrar' button is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. The page content includes a welcome message, a profile icon, and instructions for users.

PT EN 6 de Janeiro de 2023 | 15:09 Salutar para conteúdo Registrar **Entrar**

Home New application Calendário Candidaturas Anterior (Candidaturas)

Bem-vindo ao Portal de **Candidaturas ONLINE**

**Perfil CANDIDATO**  
Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição

Aqui vai poder fazer a sua candidatura ao(s) curso(s) que pretende e saber o resultado da mesma. **Para isso terá que:**

Possuir um registo de utilizador válido. Caso **NÃO TENHA REGISTO**, pode criar um aqui .

Se já **TEM UM REGISTO** , insira o seu Utilizador e Palavra-chave na área de Autenticação. Após autenticação (pode verificar os seus dados no canto superior esquerdo),  **siga os seguintes passos:**

No Formulário de Candidatura terá que:

1. Escolher o(s) curso(s) a que pretende candidatar.
2. Dependendo do tipo de candidatura, poderá ainda ter de introduzir os seus dados de percurso académico e os seus dados profissionais.
3. De seguida terá que preencher os seus dados pessoais, ficando concluída a fase final do seu processo de candidatura.
4. O sistema permite-lhe, em qualquer altura, modificar e imprimir ou descarregar o comprovativo com os dados da sua candidatura e validar se a mesma foi aceite.

POWERED BY **D** CSSnet - Aplicação Web | IPL CSSnet

19. In the "View applications" menu, select "Access here".

The screenshot shows the 'Meu Perfil' page of the ONLINE Registration Portal. The 'Consultar candidaturas' button is highlighted with a green box. The page content includes a profile icon, a navigation menu, and a list of application options.

PT EN 6 de Janeiro de 2023 | 15:14 Salutar para conteúdo Sair

Home New application Calendário Candidaturas Meu Perfil Anterior (Candidaturas)

**PERFIL**  
Candidatura

> Calendário de candidaturas  
> Aceda aqui

> Nova candidatura  
> Candidatura a um curso

**> Consultar candidaturas**  
> Aceda aqui

POWERED BY **D** CSSnet - Aplicação Web | IPL CSSnet

## Instructions for completing online applications.

20. A new window appears where you can view existing applications. The 'Status' column will change according to the status of the application. The status of the application will change throughout the competition. During the application period, the initial status will not change and it should always be the one that says 'Formalized candidacy'.

### Candidaturas Existentes

> Nova candidatura curso

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)

Número de candidato	Regime	Situação	Data de candidatura	Classificação final	Data de confirmação	Fase	Colocado	Ações
2022-23								
552	Internacional Student	Candidatura formalizada	06/01/2023		06/01/2023	1ª Fase		Continuar

21. On the date of publication of the Final List, the status will indicate whether the candidate is 'Placed' or 'Not classified' respective course of application.

### Candidaturas Existentes

> Nova candidatura curso

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)

Número de candidato	Regime	Situação	Data de candidatura	Classificação final	Data de confirmação	Fase	Colocado	Ações
2022-23								
552	Internacional Student	Colocado	06/01/2023		06/01/2023	1ª Fase	<input type="button" value="↻"/>	Continuar

### Candidaturas Existentes

> Nova candidatura curso

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)

Número de candidato	Regime	Situação	Data de candidatura	Classificação final	Data de confirmação	Fase	Colocado	Ações
2022-23								
552	Internacional Student	Não colocado	06/01/2023		06/01/2023	1ª Fase		Continuar

22. Candidates who have been placed in IPL courses should await email instructions regarding the process. Registration, according to the schedule.

Consult all the information available on the website at <https://www.ipl.pt/internacional/estudante-internacional>

The candidate is entirely responsible for registering on the ONLINE Application Portal and for the data entered when submitting their application(s).