Para publicação
no site do IPL

Despacho nº 1/RH

Nos termos do disposto nos artigos 20º e 21º da Lei nº 2/2004, de 15 de Janeiro, republicada pela Lei nº 51/2005, de 30 de Agosto, e alterada pela Lei nº 64-A/2008 de 31 de Dezembro, na sequência de procedimento concursal aberto nos termos legalmente estabelecidos, foi nomeada por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 31 de Dezembro de 2010, a Técnica Superior Joaquina Antónia Pinto Correia Directora de Serviços Administrativos da Escola Superior de Dança deste Instituto (cargo de direcção intermédia), em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, cuja nota curricular se anexa.

A presente nomeação acolhe a proposta do júri na acta nº 3 que conclui que a candidata, apresentou um relevante currículo e demonstrou bons conhecimentos para o exercício do cargo para que foi aberto o processo de selecção.

A presente nomeação produz efeitos à data do despacho.

24 de Janeiro de 2011 – O Administrador, António José Carvalho Marques.

Nota curricular

Habilitações Literárias – Licenciatura em Direito na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa
1º ano do Curso de Mestrado em Administração Escolar da Escola Superior de Educação de Lisboa.
Formação profissional:

FORGEP – Programa de Formação em Gestão Pública (INA);

Acção de formação " Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas (RCTFP)" organizada pelo INA no IPL;
Acção de formação " Recrutamento e Selecção a aplicar nas Novas Carreiras" no INA;
Acção de formação " Código dos Contratos Públicas" organizada pelo INA no IPL;
Acção de formação "Formação sobre o Plano e o Relatório de Actividades do IPL" organizada pelo IPL;
Acção de Formação " O Novo Código da Contratação Pública" no INA.
Acção de Formação " Direito da Função Pública " no INA
Acção de Formação " O POCP para o sector da Educação e a Prestação de Contas ";
Curso sobre "Plano Oficial de Contabilidade Pública " no SGCE
1º Encontro INA "A Avaliação na Administração Pública "

Experiência profissional:

No exercício de funções docentes em escolas públicas do Ensino Secundário leccionou as disciplinas de Introdução à Actividade Económica, Economia, Direito, Sociologia e Relações Públicas
Desempenhou funções como Directora de Turma e Representante de Grupo no Conselho Pedagógica

Como Secretária na Escola Superior de Dança do Instituto Politécnico, desempenhou as seguintes funções:

a) Orientação e coordenação dos Serviços Administrativos;
b) Cooperação com os órgãos de gestão da Escola, nomeadamente no apoio jurídico-administrativo;
c) Membro do Conselho Administrativo e da Assembleia de Representantes, assegurando o secretariado ao longo de vários mandatos;
d) Participação em júris de vários concursos para recrutamento de pessoal e para aquisição de bens e serviços.