

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201910/0849

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Lisboa

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A detida pelo(a) trabalhador(a)

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

- Conferir os lançamentos de processamento de vencimentos, nomeadamente a assiduidade, horas extraordinárias, ajudas de custo e reembolso de cuidados de saúde, etc.

- Organização e acompanhamento dos processos recrutamento e seleção, incluindo processos de mobilidade interna;

- Validar as alterações de posições remuneratórias;

- Elaboração dos mapas da conta de gerência relativos à área de RH;

- Colaboração na elaboração das propostas de Orçamento de funcionamento do Instituto, nos aspetos que dizem respeito aos recursos humanos;

- Elaboração de mapas legais, tais como o Balanço Social, Rebides/Índex, SIOE, RAD, etc.

- Emissão e elaboração de listagens estatísticas sobre recursos humanos;

- Colaboração no Planeamento da formação dos colaboradores (elaboração do plano anual de formação e respetivo Relatório Anual);

- Apoio administrativo aos processos de eleição dos membros de órgãos internos no Instituto (representante do pessoal na Comissão Paritária, Conselho de Avaliação, etc);

- Controlo das alterações de posição remuneratória;

- Utilização de ferramentas informáticas de gestão de recursos humanos;

- Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada no âmbito da atividade do setor.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Cód. 31, 34 e 38 da CNAEF – Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação.

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529		1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

- Cursos de Formação na área de gestão de RH na AP;
- Conhecimentos de Informática na ótica do utilizador.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** Instituto Politécnico de Lisboa - Estrada de Benfica, 529, 1549-020 Lisboa

**Contacto:** 2107101200

**Data Publicitação:** 2019-10-24

**Data Limite:** 2019-11-08

### Texto Publicado

#### Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Abertura de oferta de mobilidade interna na carreira/categoria de Técnico Superior para o Departamento de Gestão de Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Lisboa, autorizado por Despacho de 24.10.2019, do Presidente do IPL, Professor Doutor Elmano da Fonseca Margato. -MÉTODOS DE SELEÇÃO: O método de seleção a ser aplicado, será a Entrevista Profissional de Seleção; - COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Rute Santos Silva, Diretora do DGRH dos Serviços da Presidência do IPL; Idália Torres, DIG4 do DGRH dos Serviços da Presidência do IPL; Sandra Mendes, Técnica Superior do DGRH dos Serviços da Presidência do IPL. - FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do IPL, acompanhado de declaração emitida pelo serviço de origem, da qual conste o descritivo de funções, a carreira/categoria, remuneração e relação jurídica de emprego público de que é detentor; CV e certificado de habilitações. A entrega da candidatura poderá ser efetuada via correio, presencialmente ou através de email para o endereço eletrónico [recrutamento@sp.ipl.pt](mailto:recrutamento@sp.ipl.pt) - FORMA DE PUBLICITAÇÃO DA LISTA DE CLASSIFICAÇÃO: A lista será publicitada no sítio da internet do IPL em [www.ipl.pt](http://www.ipl.pt).

### Observações

---

---

---

---