

A preencher pelos serviços	
N.º da Etiqueta:	
N.º da Etiqueta:	
Funcionário:	

**PEDIDO DE ACESSO
AO PARQUE ESTACIONAMENTO DO CAMPUS DE BENFICA**

➤ **IDENTIFICAÇÃO**

Nome: _____;

E-mail institucional: _____;

Tlm: _____;

UO: _____;

Aluno/Funcionário N.º: _____.

➤ **VIATURA**

1. Marca _____, Modelo _____, Cor: _____
Matrícula: ___ - ___ - ___.

2. Marca _____, Modelo _____, Cor: _____
Matrícula: ___ - ___ - ___.

Lisboa, ___ de _____ de 20____

Assinatura

NOTAS IMPORTANTES:

1. Este pedido deverá ser impresso e entregue na tesouraria da Escola fazendo-se acompanhar do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão.
2. A emissão da etiqueta tem um custo de 12 €. Em caso de perda ou inutilização o utilizador deverá realizar um novo pedido e respetivo pagamento.
3. Para os alunos a etiqueta tem a validade de um ano letivo, sendo necessário revalidar o acesso, no início do ano letivo seguinte, caso continuem inscritos numa das Unidades Orgânicas do Campus de Benfica.
4. A etiqueta é pessoal e intransmissível. A sua utilização está agregada única viatura. Podem ser adquiridas até um máximo de 2 etiquetas. Caso tenha necessidade de alterar a sua matrícula deve informar os serviços, no sentido de se proceder à atualização na base dados que é gerida pelo sistema que controla o funcionamento das cancelas.
5. A utilização da etiqueta e do parque de estacionamento do Campus do IPL está de acordo com o **Regulamento de Acesso ao Campus de Benfica do IPL**, publicado no site do Politécnico de Lisboa (www.ipl.pt).