

A preencher pelos serviços	
N.º do Cartão :	
Data de entrega:	
Funcionário:	

PEDIDO DE CARTÃO DE ACESSO AO PARQUE ESTACIONAMENTO DO CAMPUS DE BENFICA

➤ IDENTIFICAÇÃO

Nome: _____,

B. I./C.C. N.º: _____, N.I.F.: _____;

Morada: _____,

Localidade: _____, C. Postal: _____ - _____;

E-mail: _____, Tel. _____/_____;

Escola _____, Aluno/Funcionário N.º: _____.

➤ VIATURA(S)

1. Marca _____, Modelo _____, Matrícula: ____ - ____ - ____,

2. Marca _____, Modelo _____, Matrícula: ____ - ____ - ____.

Lisboa, ____ de _____ de 20____

Assinatura

NOTAS IMPORTANTES:

1. Este pedido deverá ser impresso e entregue na tesouraria da Escola fazendo-se acompanhar do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão.
2. A emissão do cartão tem um custo de 10 € mais IVA. Em caso de perda ou inutilização o utilizador deverá realizar novo pedido e respetivo pagamento.
3. Para os alunos o cartão terá a validade de um ano letivo, sendo necessário revalidá-lo caso continuem a frequentar alguma das Escolas presentes no Campus.
4. O cartão é pessoal e intransmissível. A sua utilização está agregada à matrícula de duas viaturas, no máximo, a(s) qual(is) deve(m) constar deste formulário.
Caso tenha necessidade de alterar a sua matrícula deverá informar os serviços no sentido de se proceder à atualização na base dados que é gerida pelo sistema que controla o funcionamento das cancelas.
5. A utilização do cartão e do parque de estacionamento do Campus do IPL estão regulamentados pelo "Despacho n.º 84/2012-IPL, de 03 de julho - **Regulamento de Acesso ao Campus de Benfica do IPL**", publicado no site do IPL (www.ipl.pt).