

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202110/0357

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida pelo trabalhador

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Gestão dos processos dos alunos;
Gestão da informação académica no âmbito da secretaria virtual;
Dominio das aplicações do SIGES (Digitalis);
Fornecimento de dados estatísticos para a Direção Geral do Ensino Superior (RAIDES) ou outras entidades;
Gestão da informação académica a publicar no sitio da internet;
Gestão académica dos cursos de Licenciatura e Mestrado/Pós-Graduação, nomeadamente na receção de candidaturas e preparação dos processos de atribuição de grau académico e respetivos registos oficiais;
Elaborar anualmente propostas de calendário e regulamento para os concursos locais de acesso;
Apoio no desenvolvimento de regulamentos de funcionamento de cursos;
Apoio técnico nos procedimentos inerentes à acreditação dos cursos, junto da A3ES;
Gestão e organização da informação curricular dos alunos;
Informação e pareceres diversos de natureza administrativa na área académica, tendo em vista a decisão superior.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Dança de Lisboa	1	Rua Conselheiro Emídio Navarro, n.º 1		1959007 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Formação Profissional/Cursos de Formação/Conhecimentos:
Cursos de informática na ótica de utilizador
Curso na área Gestão Académica

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2021-10-15

Data Limite: 2021-10-29

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de mobilidade interna de 1 posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior, nos Serviços Administrativos/Setor Académico da Escola Superior de Dança do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizado por despacho de 15.10.2021, do Presidente do IPL. MÉTODOS DE SELEÇÃO: a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum, podendo ser complementada por entrevista profissional. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Dr. Samuel Costa Lope Rego, Diretor da Escola Superior de Dança; Vogais: Prof. João Carlos Martins Parreira Fernandes, Sub-Diretor da Escola Superior de Dança e Drª. Joaquina Antónia Pinto Correia, Diretora de Serviços da Escola Superior de Dança. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae -Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações
