

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202110/0651

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Setor de Sistemas de Informação e Aplicações do Departamento de Sistemas de Informação e Comunicação dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa.

Remuneração: 2247,16

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- Conteúdo Funcional:**
- Interlocutor com empresas fornecedoras das Aplicações e Serviços de Comunicações (fazer uma análise à instituição e concluir o que precisa para um uso mais eficaz de recursos);
 - Determinação de quais as necessidades informáticas da instituição (fazer uma análise à instituição e concluir o que precisa para um uso mais eficaz de recursos);
 - Determinação de quais as necessidades informáticas da Instituição (fazer uma análise à instituição e concluir o que precisa para um uso mais eficaz de recursos);
 - Construção e gestão da rede de comunicações informáticas (quando necessário, desenhar e criar uma rede, ou até mesmo ampliar a já existente. Analisar a rede, monitorizando a trama, para ver se o tráfego está a fluir sem problemas, programar os switches e routers existentes na rede, gestão de vlan's.);
 - O DIG3 participa também nas várias tarefas dos especialistas e técnicos de Informática de um modo ativo, no sentido de poder estar enquadrado nas matérias em curso;
 - Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada no âmbito da atividade do setor.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura com os Cód. 48 e 52 da CNAEF -Classificação Nacional das Áreas de Educação

Podem candidatar-se a este procedimento de seleção os trabalhadores dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam, até ao final do prazo para apresentação das candidaturas, os requisitos previstos no artigo 20.0 da Lei n.0 2/2004, na sua redação atual.

Perfil:

- Avaliação curricular, que visa avaliar as aptidões académicas e profissionais dos candidatos para o desempenho da função, com base na análise do respetivo curriculum vitae,
- Entrevista pública, que visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos através da colocação de questões que terão como objetivo a manifestação por parte do candidato de determinados comportamentos;
- A classificação final: resulta da fórmula $CF=0.40AC+0.60EP$ (CF= Classificação Final; AC= Avaliação Curricular; EP= Entrevista Pública).

Métodos de Selecção a Utilizar:

Presidente - Professor Doutor António José da Cruz Belo, Vice-Presidente do IPL. vogal efetivo - Engenheiro Pedro António Marques Ribeiro, Dirigente Intermédio de Grau 2 do Departamento de Sistemas de Informação e Comunicação do IPL; vogal efetivo - Engenheiro Jorge Daniel Sequeira Matias, Dirigente Intermédio de Grau 1 da Direção de Infraestruturas Computacionais do Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa.
Vogal suplente - Ora. Rute Alexandra Engenheiro dos santos Silva, Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa.

Composição do Júri:

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529		1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529		1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529		1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário de Notícias

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Politécnico de Lisboa, Estrada de Benfica, nº529, 1549-020 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante apresentação de requerimento, com modelo próprio, dirigido ao Presidente do Procedimento Concursal, e remetido através de correio registado com aviso de receção, para Instituto Politécnico de Lisboa, Estrada de Benfica n.º. 529, 1549-020 Lisboa, podendo ser entregues pessoalmente na mesma morada, no prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.

Requerimento - Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

Identificação (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e contato/endereço eletrónico);

Habilitações literárias;

Situação profissional, nomeadamente, serviço a que pertence, natureza do vínculo e carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, e ainda, organismo onde exerce funções, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam;

Identificação do procedimento a que a candidatura diz respeito.

O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado e atualizado (datado e assinado), do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida e cursos não conferentes de grau académico (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, publicações etc.);

b) Fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

c) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada e cursos não conferentes de grau académico, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;

d) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;

e) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a vínculo jurídico de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, Avaliação de Desempenho dos últimos 4 anos, bem como a descrição das funções exercidas.

Contacto: 217101200

Data de Publicação 2021-10-28

Data Limite: 2021-11-15

Observações Gerais: Procedimento Concursal para Provimento do Cargo de Dirigente Intermédio de Grau 3 para o Setor de Sistemas de Informação e Aplicações (SSIA) do Departamento de Sistemas de Informação e Comunicação dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa 1 - Nos termos do n.º. 2, do artigo 21º., da Lei n.º. 2/2004 de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º. 128/2015 de 3 de setembro, e na sequência de despacho autorizador do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL) de 28.09.2021, torna-se público que o IPL pretende abrir, pelo

prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente anúncio na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de 3.º grau, para o Setor de Sistemas de Informação e Aplicações (SSIA) do Departamento de Sistemas de Informação e Comunicação dos Serviços da Presidência do IPL.

2 - Local de Trabalho - campus de Benfica do IPL.

3- Enquadramento legal - Os constantes nos artigos 20º. e 21º. da Lei nº. 2/2004, de 15 de janeiro, com a nova redação dada pela Lei nº. 128/2015 de 3 de setembro, conjugado com o disposto no artigo 19º. do Anúncio nº. 13259/2012 publicado na 2.ª série o Diário da República nº. 137 de 17 de julho, o qual anexou o Regulamento da Estrutura Orgânica dos Serviços da Presidência aos Estatutos do Politécnico de Lisboa, aprovados pelo Despacho Normativo nº. 20/2009 de 13 de maio publicado no D.R. 2.ª série nº.98 de 21 de maio, e com o nº. 3 do artigo 19º. do anexo ao Anúncio nº. 360/2013, publicado no D.R. 2.ª série nº. 221 de 14 de novembro.

4 - Remuneração: 2247,16€.

5 - Duração: pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo, nos termos do n.º 9 do artigo 21.º da Lei nº. 2/2004 já citada.

6 - Requisitos legais de provimento - Podem candidatar-se a este procedimento de seleção os trabalhadores dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam, até ao final do prazo para apresentação das candidaturas, os requisitos previstos no artigo 20º. da Lei nº. 2/2004, na sua redação atual.

7 - Perfil exigido:

a) Habilitação académica: Licenciatura classificada com os Cód. 48 e 52 das áreas de formação da CNAEF - Classificação Nacional das Áreas de Educação.

b) Conteúdo funcional:

- Interlocutor com empresas fornecedoras das Aplicações e Serviços de Comunicações (fazer uma análise à instituição e concluir o que precisa para um uso mais eficaz de recursos);
- Determinação de quais as necessidades informáticas da instituição (fazer uma análise à instituição e concluir o que precisa para um uso mais eficaz de recursos);
- Determinação de quais as necessidades informáticas da Instituição (fazer uma análise à instituição e concluir o que precisa para um uso mais eficaz de recursos);
- Construção e gestão da rede de comunicações informáticas (quando necessário, desenhar e criar uma rede, ou até mesmo ampliar a já existente. Analisar a rede, monitorizando a trama, para ver se o tráfego está a fluir sem problemas, programar os switches e routers existentes na rede, gestão de vlan's.);
- O DIG3 participa também nas várias tarefas dos especialistas e técnicos de Informática de um modo ativo, no sentido de poder estar enquadrado nas matérias em curso;
- Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada no âmbito da atividade do setor.

8 - Métodos de seleção e classificação final:

a) Avaliação curricular, que visa avaliar as aptidões académicas e profissionais dos candidatos para o desempenho da função, com base na análise do respetivo curriculum vitae,

b) Entrevista pública, que visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos através da colocação de questões que terão como objetivo a manifestação por parte do candidato de determinados comportamentos;

c) A classificação final: resulta da fórmula $CF=0.40AC+0.60EP$ (CF= Classificação Final; AC= Avaliação Curricular; EP= Entrevista Pública).

9-A seleção é feita por escolha, nos termos do n.º 6.º do artigo 21º. da Lei nº. 2/2004, na sua redação atual.

10 - Nos termos do nº. 7 do mesmo artigo do diploma citado, o Júri pode considerar que nenhum dos candidatos reúne as condições para ser designado.

11- Os candidatos que, através de documentação de candidatura apresentada, demonstrem satisfazer

os requisitos formais de provimento serão oportunamente convocados para a realização da entrevista pública, por e-mail, com recibo de entrega, com pelo menos 5 dias úteis de antecedência relativamente à data de entrevista, considerando-se como desistência no prosseguimento do procedimento a não comparência dos candidatos na data, local e hora indicados.

12 - Formalização da candidatura - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante apresentação de requerimento, sem modelo próprio, dirigido ao Presidente do Procedimento Concursal, e remetido através de correio registado com aviso de receção, para Instituto Politécnico de Lisboa, Estrada de Benfica nº. 529, 1549-020 Lisboa, podendo ser entregues pessoalmente na mesma morada, no prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.

12.1 - Requerimento - Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

12.1.1-Identificação (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data

do número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, residência, código

postal, número de telefone e contato/endereço eletrónico);

12.1.2 - Habilitações literárias;

12.1.3 - Situação profissional, nomeadamente, serviço a que pertence, natureza do vínculo e carreira e

categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, e ainda, organismo onde exerce funções,

caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam;

12.1.4 - Identificação do procedimento a que a candidatura diz respeito.

12.2 - O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada,

dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado e atualizado (datado e assinado), do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida e

cursos não conferentes de grau académico (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, publicações etc.);

b) Fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

c) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada e cursos

não conferentes de grau académico, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a

mesma decorreu e respetiva duração;

d) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados

pelos candidatos;

e) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a vínculo jurídico de emprego

público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, Avaliação de

Desempenho dos últimos 4 anos, bem como a descrição das funções exercidas;

13 - Comunicação da decisão final: O procedimento concursal é urgente e de interesse público, não

havendo lugar a audiência de interessados, conforme estabelecido no nº. 13 do artigo 21.º da Lei nº.

2/2004, na sua redação atual. Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal,

por e-mail com recibo de entrega.

14 - Composição do Júri:

Presidente - Professor Doutor António José da Cruz Belo, Vice-Presidente do IPL.

vogal efetivo - Engenheiro Pedro António Marques Ribeiro, Dirigente Intermédio de Grau 2 do

Departamento de Sistemas de Informação e Comunicação do IPL;

vogal efetivo - Engenheiro Jorge Daniel Sequeira Matias, Dirigente Intermédio de Grau 1 da Direção de

Infraestruturas Computacionais do Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa.

Vogal suplente - Ora. Rute Alexandra Engenheiro dos santos Silva, Diretora do

Departamento de Gestão

de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa.

o Presidente do Júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo vogal efetivo, Engenheiro Pedro

António Marques Ribeiro, Dirigente Intermédio de Grau 2 do Departamento de Sistemas de Informação e Comunicação do IPL.

Lisboa, 12 de outubro de 2021. O Presidente do IPL - Professor Doutor Elmano da Fonseca Margato.

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:
