

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202110/0484

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Setor de Gestão Patrimonial do Departamento de Contratação Pública e Património dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa.

Remuneração: 2247,16

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional:

- Efetuar o levantamento de necessidades, com vista à preparação do plano de atividades do DCP, nomeadamente no que diz respeito aos procedimentos para realização de obras de construção, remodelação e reparação das instalações do IPL e suas Unidades Orgânicas, bem como procedimentos de aquisição de bens e serviços indispensáveis ao bom funcionamento das instalações do IPL e UO's;
- Gestão de contratos e a avaliação de fornecedores;
- Assegurar a manutenção de ativos fixos tangíveis, nomeadamente de instalações e de equipamentos;
- Acompanhar a preparação e execução de empreitadas de construção e manutenção de instalações;
- Gestão e acompanhamento da execução de contratos de empreitadas, manutenção e aquisição de bens e serviços.
- Gerir o cadastro e o inventário de ativos tangíveis;
- Executar outras atividades que, no domínio do aprovisionamento e gestão do património, que lhe sejam cometidas pela administração.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Lic. Cód. 582 das áreas de formação da CNAEF-Classificação Nacional das Áreas de Educação

Perfil: Habilitação académica: Licenciatura classificada com os Cód. 582 das áreas de formação da CNAEF – Classificação Nacional das Áreas de Educação e integração na categoria de Técnico Superior há pelo menos 6 anos.

Métodos de Selecção a Utilizar:

Métodos de selecção e classificação final:

a) Avaliação curricular, que visa avaliar as aptidões académicas e profissionais dos candidatos para o desempenho da função, com base na análise do respetivo curriculum vitae;

b) Entrevista pública, que visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos através da colocação de questões que terão como objetivo a manifestação por parte do candidato de determinados comportamentos;

c) A classificação final: resulta da fórmula $CF=0.40AC+0.60EP$ (CF= Classificação Final; AC= Avaliação Curricular; EP= Entrevista Pública).

Composição do Júri:

Presidente — Professor Doutor António José da Cruz Belo, Vice-Presidente do IPL.

Vogais efetivos — Dr. Paulo Alexandre Mota Ferreira, Dirigente Intermédio de Grau 1 do Património e Planeamento de Instalações Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna e Dra. Elsa Cristina das Mercês Rocha, Dirigente Intermédia de Grau 2 do Departamento de Contratação Pública e Património dos Serviços da Presidência do IPL.

Vogais suplentes — Dra. Rute Alexandra Engenheiro dos Santos Silva, Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529		1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provedimento: B- Os constantes do n.º 3 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República, Bolsa de Emprego Público, Diário de Notícias e sítio da Internet do Instituto

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Politécnico de Lisboa, Estrada de Benfica n.º 529, 1549-020 Lisboa

Formalização da Candidatura: Formalização da candidatura — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante apresentação de requerimento, sem modelo próprio, dirigido ao Presidente do Procedimento Concursal, e remetido através de correio registado com aviso de receção, para Instituto Politécnico de Lisboa, Estrada de Benfica n.º 529, 1549-020 Lisboa, podendo ser entregues pessoalmente na mesma morada, no prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.12.1 — Requerimento - Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

12.1.1-Identificação (nome, filiação, nacionalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e contato/endereço eletrónico);
12.1.2 - Habilitações literárias;

12.1.3 - Situação profissional, nomeadamente, serviço a que pertence, natureza do vínculo e carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, e ainda, organismo onde exerce funções, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam;

12.1.4 - Identificação do procedimento a que a candidatura diz respeito.

12.2 — O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado e atualizado (datado e assinado), do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida e cursos não conferentes de grau académico (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, publicações etc);

b) Fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

c) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada e cursos não conferentes de grau académico, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;

d) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;

e) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a vínculo jurídico de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, Avaliação de Desempenho dos últimos 4 anos, bem como a descrição das funções exercidas;

Contacto: 217101200

Data de Publicação 2021-10-21

Data Limite: 2021-11-05

Observações Gerais: Procedimento Concursal para Provedimento do Cargo de Dirigente Intermédio de Grau 3 para o Setor de Gestão Patrimonial do Departamento de Contratação Pública e Património dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:
