

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202112/0122

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A detida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Assistente Técnico de Serviços de Informação e Documentação
- Realizar o tratamento documental das obras adquiridas e que vão integrar o acervo da biblioteca;
- Fazer atendimento ao público;
- Executar pesquisas bibliográficas de acordo com as solicitações dos utilizadores;
- Gerir e zelar pela boa conservação dos documentos e do espaço da sala de leitura;
- Executar todas as tarefas inerentes às funções do cargo de assistente técnico, de acordo com as necessidades do serviço e com a orientação superior.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Teatro e Cinema de Lisboa	1	Avenida Marquês de Pombal, n.º 22B		2700571 AMADORA	Lisboa	Amadora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: 12º ano de escolaridade (Preferência pelo Curso Profissional de Biblioteca e Documentação);
- Conhecimento de informática na ótica do utilizador;
- Facilidade de Comunicação;
- Facilidade de trabalhar em equipa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2021-12-06

Data Limite: 2021-12-21

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de Mobilidade Interna de 1 posto de trabalho na categoria de Assistente Técnico para a área de Serviços de Informação, Edição e Documentação da Escola Superior de Teatro e Cinema do Instituto Politécnico de Lisboa, autorizada por despacho de 30.11.2021, do Presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum, podendo ser complementada por entrevista profissional. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Ciro Aprea, Diretor do Departamento de Teatro da ESTC; Vogais: Maria Carlos Nunes Galheto, Diretora de Serviços da ESTC; Luísa Maria Lousã Marques, Dirigente Intermédia de Grau 4, dos Serviços de Documentação e Publicações da ESTC. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa ,com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae -Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações
