

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202110/0035
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A correspondente à da posição remuneratória na situação jurídico-funcional de origem.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Descrição Genérica

Assegurar a gestão e o funcionamento dos laboratórios e espaços de aulas práticas laboratoriais (adiante designados por área laboratorial)

Descrição detalhada/Tarefas que executa

? Gestão da área laboratorial:

- Colaborar na gestão de recursos humanos e na elaboração dos planos e relatórios de atividades;
- Realizar estudos e emitir pareceres necessários à fundamentação de decisões na área laboratorial;
- Elaborar, rever e atualizar normas e procedimentos que garantam a otimização da utilização da área laboratorial e equipamentos, e que garantam o desenvolvimento de atividades respeitando os princípios de eficiência, segurança e conforto;

- Comunicar aos elementos/membros de decisão todas as ocorrências;

? Apoio técnico qualificado às atividades laboratoriais, letivas e de serviços à comunidade, tais como:

- Dar resposta atempada e adequada a todos os pedidos relacionados com a preparação de aulas;
- Organizar e manter atualizada a documentação de serviços à comunidade relativa ao registo de exames e consultas;
- Usar técnicas de análise qualitativas e quantitativas, nomeadamente análises volumétricas e gravimétricas, bem como os métodos instrumentais de análise tais como: espectrofotometria de UV/Visível, potenciometria, condutimetria; eletroforese, entre outras;
- Aplicar técnicas de laboratório de microbiologia ou de cultura de células animais;
- Registrar e interpretar dados técnicos e elaborar relatórios, e recolher, acondicionar, preparar e preservar as amostras químicas e biológicas;

? Gestão de equipamento e material:

- Higienizar, esterilizar, acondicionar e inventariar o material de laboratório e área laboratorial;

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Elaborar e manter atualizados os cadastros (registo de utilização, reparação e manuais de instrução) de equipamento;
- Efetuar a manutenção de tecnologia especializada, nomeadamente, espectrofotómetro, potenciómetros, equipamentos de esterilização, equipamentos de aquecimento, de suporte, de secagem (estufas), de pesagem, de utilidade geral, de esterilização (estufas, autoclaves) e de centrifugação, entre outros.

? Requisição e receção de materiais e produtos:

- Definir stocks mínimos e efetuar previsão de consumos, de forma a manter a existência de stock de materiais de uso contínuo/corrente;
- Receber os pedidos, efetuados pelos docentes e requisitar e receber produtos/materiais inerentes ao funcionamento da área laboratorial;
- Manusear substâncias e produtos químicos, de acordo com os requisitos constantes nas fichas de dados de segurança;

? Armazenamento e acondicionamento de materiais e produtos:

- Otimizar espaços laboratoriais destinados à armazenagem e acondicionamento dos produtos;
- Organizar os espaços e armazenar de materiais e produtos respeitando as regras gerais de armazenagem de materiais e produtos e as regras específicas de armazenagem de substâncias e produtos químicos;
- Armazenar substâncias e produtos químicos, de acordo com os requisitos constantes nas fichas de dados de segurança;

? Segurança, higiene e ambiente:

- Verificar a observância do cumprimento das regras de funcionamento, segurança e ambiente definidas para os laboratórios;
- Alertar a -elementos/membros de decisão para a existência de situações perigosas ou inseguras.
- Elaborar e atualizar as bases de dados de produtos e substâncias químicas utilizadas, de acordo com os critérios de classificação nacionais e europeus em vigor e manter atualizado o arquivo de fichas de segurança;
- Efetuar o levantamento e registar os resíduos produzidos por laboratório e disponibilizar os recipientes de resíduos necessários.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Química ou na área das Ciências Biológicas

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa	1	Avenida D. João II, Lote 4.69.01 - Parque das Nações		1990096 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Conhecimentos na área de: Microsoft Access, gestão de stocks, microbiologia e/ou química, qualidade, segurança e higiene e socorrismo.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2021-10-04

Data Limite: 2021-10-19

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Site do IPL

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de mobilidade interna de 1 posto na carreira/categoria de Técnico Superior na área de Laboratório para a ESTeSL, unidade orgânica do Instituto Politécnico de Lisboa, autorizado por Despacho de 18.05.2021, do Presidente do IPL, Professor Doutor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum, podendo ser complementada por entrevista profissional. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Professora Coordenadora Maria Beatriz Dias Fernandes– Presidente da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa; Vogais: Professora Adjunta Lisete Celestina Perpétua Fernandes - Vice-Presidente da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa e Professora Adjunta Ana Margarida Coelho Costa Veiga- Vice-Presidente da ESTSL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do IPL ,com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: Curriculum vitae; Cópia do certificado de habilitações literárias; Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações
