

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202203/0762

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Lisboa

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A devida na origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

TÉCNICO SUPERIOR DO DEPARTAMENTO DE ACESSORIA JURÍDICA

### Caracterização do Posto de Trabalho:

- Assegurar o apoio jurídico dos Serviços da Presidência, das Unidades Orgânicas e outras Unidades e Serviços do Instituto;
- Participação em grupos de trabalho para assessoria técnica especializada aos órgãos de gestão do Instituto;
- Acompanhar a publicação de legislação oficial aplicável ao ensino superior e outra de interesse colateral e assegurar a sua divulgação pelos Serviços da Presidência, Unidades Orgânicas e outras Unidades e Serviços;
- Acompanhar todo o procedimento de recuperação de propinas relativo às respetivas Escolas e Institutos Superiores;
- Elaborar estudos, análises, pareceres e sistematizar as informações e pareceres jurídicos sobre matérias relacionadas com o ensino superior promovendo a respetiva uniformidade interpretativa e o regular desenvolvimento das atribuições do IPL;
- Colaborar na preparação de regulamentos bem como de instrumentos jurídicos nos quais o IPL e respetivas Unidades Orgânicas sejam parte e elaborar proposta de despachos;
- Proceder à pesquisa e tratamento de legislação, doutrina e jurisprudência com interesse para o Instituto Politécnico de Lisboa e respetivas unidades orgânicas;
- Assegurar a resposta às reclamações, recursos hierárquicos e concursos relativos ao IPL ou das suas unidades orgânicas
- Instruir processos disciplinares, inquéritos, de entre outros.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura em Direito com cód. pertencente à área 380 da CNAEF

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529		1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** - Cursos de Formação em áreas transversais à Administração Pública tais como regime jurídico de vínculos de emprego público, gestão de recursos humanos, código do procedimento administrativo, contratação pública, logística, ensino superior, etc.  
- Conhecimentos de Informática na ótica do utilizador;  
- Ter exercido funções técnico-jurídicas em gabinetes ou departamentos jurídicos de serviços e organismos da Administração Pública, por um período mínimo de 3 anos.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@sp.ipl.pt

**Contacto:** 217101200

**Data Publicitação:** 2022-03-23

**Data Limite:** 2022-04-06

### Texto Publicado

#### Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Abertura de oferta de Mobilidade Interna de 1 posto de trabalho na categoria de Técnico Superior para o Departamento de Assessoria Jurídica dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 23.03.2022, do Presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. **MÉTODOS DE SELEÇÃO:** A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do Curriculum Vitae, podendo ser complementada por entrevista profissional. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados. **COMPOSIÇÃO DO JÚRI:** Presidente: Professor Doutor António José da Cruz Belo, Vice-Presidente do IPL; Vogais: Drª. Catarina Reis, Chefe do Departamento de Assessoria Jurídica dos Serviços da Presidência do IPI e a Drª. Rute Santos Silva, Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa. **FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS:** A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. **Elementos a apresentar com a candidatura:** - Curriculum vitae; - Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

### Observações

---

---

---

---

---

---

---