

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202202/0469

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida pelo trabalhador

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

TÉCNICO SUPERIOR DE RECURSOS HUMANOS:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Organização e acompanhamento dos processos recrutamento e seleção, incluindo processos de mobilidade interna;
- Validar as alterações de posições remuneratórias;
- Elaboração dos mapas da conta de gerência relativos à área de RH;
- Colaboração na elaboração das propostas de Orçamento de funcionamento do Instituto, nos aspetos que dizem respeito aos recursos humanos;
- Elaboração de mapas legais, tais como o Balanço Social, IEESP, SIOE, RAD, etc.
- Emissão e elaboração de listagens estatísticas sobre recursos humanos;
- Colaboração no Planeamento da formação dos colaboradores (elaboração do plano anual de formação e respetivo Relatório Anual);
- Apoio administrativo aos processos de eleição dos membros de órgãos internos no Instituto (representante do pessoal na Comissão Paritária, Conselho de Avaliação, etc);
- Controlo das alterações de posição remuneratória;
- Utilização de ferramentas informáticas de gestão de recursos humanos;
- Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada no âmbito da atividade do setor.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura com cód. pertencente às áreas 31, 34 e 38 da CNAEF

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529		1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Será um fator preferencial, o mínimo de 1 ano de experiência na administração pública, nomeadamente em instituições de ensino superior público.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2022-02-15

Data Limite: 2022-03-01

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de Mobilidade Interna de 1 posto de trabalho na categoria de Técnico Superior para o Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 15.02.2022, do Presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: A seleção dos candidatos a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do Curriculum Vitae, podendo ser complementada por entrevista profissional. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Professor Doutor António José da Cruz Belo, Vice-Presidente do IPL; Vogais: Drª. Rute Santos Silva, Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do IPL e Drª. Idália Maria Barradas Cascalhaes Torres, Dirigente intermédia de grau 4 do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do IPL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae; - Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações
