

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202205/0071
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço:	Instituto Politécnico de Lisboa
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A detida pelo trabalhador
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>Técnico Superior do Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar na gestão das atividades desenvolvidos no Instituto a nível nacional e internacional; • Acompanhamento e monitorização dos processos de mobilidade internacional; • Emissão de Contratos de Mobilidade; • Instrução dos processos de mobilidade para estudantes, docentes e staff para processamento das bolsas de mobilidade; • Participação em projetos no âmbito das relações do Instituto com instituições de países terceiros; • Monitorização do processo de conclusão da mobilidade de estudantes outgoing; • Prestar apoio à chefia no domínio das relações internacionais.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<p>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</p> <p>b) 18 anos de idade completos;</p> <p>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</p> <p>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</p> <p>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</p>
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura cód. 22, 31,34 da CNAEF – Classificação Nacional de áreas de Educação e Formação

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529		1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Não requer experiência profissional, mas será um fator preferencial na avaliação curricular se o candidato tiver no mínimo 1 ano de experiência na administração pública nomeadamente na área das relações internacionais de instituições de ensino superior público.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2022-05-03

Data Limite: 2022-05-17

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de Mobilidade Interna de 1 posto de trabalho na categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 02.05.2022, do Presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: A seleção dos candidatos a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do Curriculum Vitae, podendo ser complementada por entrevista profissional. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Professor Doutor Fernando Manuel Fernandes Melício – Pró-Presidente para a Internacionalização e Cooperação do Instituto Politécnico de Lisboa; Vogais: Dra. Maria Cristina Ferrão Marques – Dirigente Intermédia de grau 4, em regime de substituição do Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica dos Serviços da Presidência do IPL; Dr^a. Idália Maria Barradas Cascalhaes Torres, Dirigente intermédia de grau 4 do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do IPL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae; - Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações
