

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

<b>Código da Oferta:</b>	OE202211/0217
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
<b>Orgão / Serviço:</b>	Instituto Politécnico de Lisboa
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	A detida pelo trabalhador
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Técnico Superior do Serviço Técnico Administrativo: Desenvolvimento de processos contabilísticos; Registo do processo contabilístico da Despesa (na aplicação informática de gestão financeira) com o seguinte procedimento: - Cabimentos; - Requisições e conseqüente acompanhamento; - Lançamento de documentos pagos por fundo de maneiço; Expediente da Área Financeira; Confirmação de faturas; Acompanhamento dos processos de despesa; Registo do processo contabilístico da receita (na aplicação informática de gestão financeira); Arquivo da Área Financeira; Registo dos movimentos bancários em documentos auxiliares; Assegurar o serviço de Tesouraria sempre que necessário; Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada relacionadas com a Contabilidade.

### Requisitos de Admissão

---

<b>Relação Jurídica:</b>	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado	
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura	
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Licenciatura com cód. pertencente às áreas 31 ou 34 da CNAEF	
<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Comunicação Social de Lisboa	1	Campus de Benfica do Instituto Politécnico de Lisboa	Lisboa	1549014 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Requisitos preferenciais:  
Conhecimentos de informática;  
Formação profissional na área de expediente, arquivo e atendimento;  
Experiência comprovada na área de atividade do posto de trabalho a preencher;  
Conhecimentos acerca do funcionamento do IPL e das suas unidades orgânicas.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@sp.ipl.pt

**Contacto:** 217101200

**Data Publicitação:** 2022-11-08

**Data Limite:** 2022-11-22

#### Texto Publicado

---

##### Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Abertura de oferta de Mobilidade Interna de 1 posto de trabalho na categoria de Técnico Superior para o Serviço Técnico-Administrativo da Escola Superior de Comunicação Social (ESCS) do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 03.11.2022, do Presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: A seleção dos candidatos a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do Curriculum Vitae, podendo ser complementada por entrevista profissional. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Professor André Sendin, Presidente da ESCS; Vogais: Professora Alexandra David, Vice-Presidente da ESCS e Dr<sup>a</sup>. Paula Ferreira, Chefe de divisão do serviço técnico-administrativo da ESCS. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae; - Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

#### Observações

---

---

---

---

---

---

---