

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202101/0076

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Instituto Politécnico de Lisboa

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 4º grau

**Área de Actuação:** Departamento de Gestão Financeira dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa.

**Remuneração:** 1872,63

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Conteúdo Funcional:**

b) Conteúdo funcional:

- Participação na elaboração do orçamento anual do Instituto;
- Participação na elaboração da conta de gerência do Instituto;
- Responsável pela elaboração e envio das declarações de IVA e IES;
- Responsável pelos reportes no âmbito do ficheiro SAFT;
- Coordenação e acompanhamento da receita académica e não académica, ao nível da arrecadação das verbas, da contabilização e da integração entre o sistema académico e contabilístico;
- Coordenação do desenvolvimento de todo o processo contabilístico da receita;
- Coordenação do trabalho de reconciliações bancárias e autorizadora em homebanking IGCP.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

**Descrição da Habilitação:** Habilitação superior classificada com o Código 344 das áreas de formação da CNAEF.

**Perfil:** Requisitos legais de provimento — Podem candidatar-se a este procedimento de seleção os trabalhadores dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo, que reúnam, até ao final do prazo para apresentação das candidaturas, os requisitos previstos no artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, na sua redacção atual.

Métodos de seleção e classificação final:

**Métodos de Selecção a Utilizar:**

a) Avaliação curricular, que visa avaliar as aptidões académicas e profissionais dos candidatos para o desempenho da função, com base na análise do respetivo curriculum vitae;

b) Entrevista pública, que visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos através da colocação de questões que terão como objetivo a manifestação por parte do candidato de determinados comportamentos;

c) A classificação final: resulta da fórmula  $CF=0.40AC+0.60EP$  (CF= Classificação Final; AC= Avaliação Curricular; EP= Entrevista Pública).

Composição do Júri:

Presidente — Professor Doutor António José da Cruz Belo, Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa;

vogal efetivo — Dra. Sílvia Isabel Rosa de Sousa Alves, Diretora do Departamento de Gestão Financeira dos Serviços da Presidência do IPL;

vogal efetivo - Dra. Isabel Margarida de Matos Pita Dias, Diretora de Serviços de Administração Financeira do Departamento Geral de Administração da Secretaria -Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

**Composição do Júri:**

Vogal suplente — Dra. Rute Alexandra Engenheiro Santos Silva, Dirigente Intermédio de Grau 1 do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do IPL.

O Presidente do Júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pela vogal efetivo, Dra. Isabel Margarida de Matos Pita Dias, Diretora de Serviços de Administração Financeira do Departamento Geral de Administração da Secretaria -Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

| Local Trabalho                  | Nº Postos | Morada                      | Localidade | Código Postal  | Distrito | Concelho |
|---------------------------------|-----------|-----------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Instituto Politécnico de Lisboa | 1         | Estrada de Benfica, n.º 529 |            | 1549020 LISBOA | Lisboa   | Lisboa   |
| Instituto Politécnico de Lisboa | 1         | Estrada de Benfica, n.º 529 |            | 1549020 LISBOA | Lisboa   | Lisboa   |

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Jornal Público e site oficial do Instituto Politécnico de Lisboa

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Instituto Politécnico de Lisboa, Estrada de Benfica, 529, 1549-020 Lisboa

**Formalização da Candidatura:** Formalização da candidatura — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante apresentação de requerimento, sem modelo próprio, dirigido ao Presidente do Procedimento Concursal, e remetido através de correio registado com aviso de receção, para Instituto Politécnico de Lisboa, Estrada de Benfica n.º 529, 1549-020 Lisboa, podendo ser entregues pessoalmente na mesma morada, no prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.

12.1 — Requerimento - Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

12.1.1-Identificação (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data

do número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, residência, código

postal, número de telefone e contato/endereço eletrónico);

12.1.2 - Habilitações literárias;

12.1.3 - Situação profissional, nomeadamente, serviço a que pertence, natureza do vínculo e carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, e ainda, organismo onde exerce funções, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam;

12.1.4 - Identificação do procedimento a que a candidatura diz respeito.

12.2 — O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada,

dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado e atualizado (datado e assinado), do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida e cursos não conferentes de grau académico (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, publicações etc.);

b) Fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

c) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada e cursos não conferentes de grau académico, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;

d) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;

e) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, Avaliação de Desempenho dos últimos 3 anos ou últimos 2 biénios, bem como a descrição das funções exercidas.

**Contacto:** 217101200

**Data de Publicação** 2021-01-06

**Data Limite:** 2021-01-20

**Observações Gerais:** O procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência de interessados, conforme estabelecido no n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, na sua redação atual. Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, por e-mail com recibo de entrega.

**Admitidos**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

**Recrutados**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**