

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202105/0664

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A correspondente à da posição remuneratória na situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Prestar informação sobre as condições de ingresso e frequência dos cursos ministrados na ESTeSL, presencialmente e à distância;
Executar os procedimentos respeitantes à matrícula, inscrição, e frequência dos cursos em funcionamento na ESTeSL;
Recencionar e organizar as candidaturas aos cursos de mestrado, cursos de curta duração e outros;
Proceder ao registo de todos os atos respeitantes à vida escolar dos estudantes, nomeadamente organizar os processos individuais dos alunos, registando e arquivando todos os requerimentos relacionados com estes; Emitir certidões de frequência e declarações;
Emitir e certificar os programas dos cursos ministrados na ESTeSL, bem como das unidades curriculares que os compõem;
Organizar o arquivo de pautas de avaliação;
Manter atualizado o arquivo da Divisão Académica;
Recencionar, validar e acompanhar os processos de concursos especiais, regimes especiais, mudança de cursos e reingressos;
Organizar o processo de acreditação dos estudantes assegurando o respetivo expediente;
Elaborar as certidões relativas aos graus académicos e/ou diplomas e suplementos conferidos pela ESTeSL/IPL;
Disponibilizar pautas para lançamentos de avaliações, bem como assegurar o respetivo expediente e arquivo;
Controlar o pagamento de propinas e emolumentos dos estudantes;
Compreender e explicar os regulamentos e despachos, relacionados com a ESTeSL;
Propor melhorias e novas metodologias de eficiência e eficácia para o serviço;
Quaisquer outra tarefa para que seja solicitado relacionado com a Divisão de Gestão Académica.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa	1	Avenida D. João II, Lote 4.69.01 - Parque das Nações		1990096 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos Preferenciais
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador
Capacidade de trabalho sobre pressão

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: deprh@sp.ipl.pt / Instituto Politécnico de Lisboa - Estrada de Benfica, 529, 1549-020 Lisboa

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2021-05-20

Data Limite: 2021-06-01

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de mobilidade interna de 1 posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior na área Académica para a ESTeSL, unidade orgânica do Instituto Politécnico de Lisboa, autorizado por Despacho de 18.05.2021, do Presidente do IPL, Professor Doutor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum, podendo ser complementada por entrevista profissional. Serão convocados para a realização de entrevista apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Professora Coordenadora Maria Beatriz Dias Fernandes- Presidente da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa; Vogais: Professora Adjunta Ana Margarida Coelho Costa Veiga- Vice-Presidente da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa e Patrícia Alexandra Correia Antunes Almeida-Chefe da Divisão de Gestão Académica da ESTeSL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa ,com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: -Curriculum vitae -Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações

As candidaturas podem ser entregues através do endereço eletrónico deprh@sp.ipl.pt, remetida por correio registado e com aviso de receção ao Departamento de Recursos Humanos (DRH) do Instituto Politécnico de Lisboa sito na Estrada de Benfica, n.º529 - 1549-020 Lisboa, ou ser entregue presencialmente no IPL, das 09 horas às 16 horas, nos dias úteis.
